



बहु कौशल टेक्नीशियन (इलेक्ट्रिकल)

क्यूपी कोड : ELE/Q3115

संस्करण: 2.0

एनएसक्यूएफ स्तर: 4

इलेक्ट्रॉनिक्स सेक्टर स्किल्स काउंसिल ऑफ इंडिया || 155, दूसरी मंजिल, ईएससी हाउस ओखला औद्योगिक क्षेत्र-फेस 3 नई दिल्ली- 110020 || ईमेल: ceo@essc-india.org

विषय सूची

ELE/Q3115: बहु कौशल तकनीशियन (इलेक्ट्रिकल)	3
संक्षिप्त कार्य वर्णन	3
लागू राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस)	3
अनिवार्य एनओएस:	3
अर्हता पैक (क्यूपी) मापदण्ड	4
ELE/N3147: सेवा के लिए ग्राहकों से जुड़ना	6
ELE/N3148: एलईडी लाइट में दोषों का निदान और मरम्मत	11
ELE/N3149: गीज़र और पंखे में दोषों का निदान करना और ठीक करना	16
ELE/N3150: नए जल शोधक लगाना और खराब जल शोधक की मरम्मत करना	21
ELE/N3151: खराब मिक्सर/जूसर/ग्राइंडर की मरम्मत करें	28
ELE/N1002: कार्यस्थल पर स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रथाओं को लागू करना	32
DGT/VSQ/N0102: रोजगार कौशल (60 घंटे)	40
ELE/N9905: कार्यस्थल पर प्रभावी ढंग से कार्य करना	50
मूल्यांकन दिशानिर्देश और मूल्यांकन वेटेज	58
मूल्यांकन दिशानिर्देश	58
मूल्यांकन भारांक	58
परिवर्णी शब्द	60
शब्दकोष	61

अर्हता पैक

ELE/Q3115: बहु कौशल तकनीशियन (इलेक्ट्रिकल)

संक्षिप्त कार्य वर्णन

इस नौकरी में व्यक्ति कई छोटे घरेलू घरेलू उपकरणों में दोषों का निदान और मरम्मत करने के लिए जिम्मेदार है। यदि आवश्यक हो, तो व्यक्ति को उपकरण स्थापित करने और समस्या और संभावित कारणों का निदान करने और दोषपूर्ण मॉड्यूल को बदलने के लिए ग्राहकों के साथ बातचीत करने की आवश्यकता होती है।

व्यक्तिगत विशेषताएँ

इस नौकरी में व्यक्ति को स्व-प्रेरित, जिज्ञासु और विश्लेषणात्मक होना चाहिए। व्यक्ति को फील्ड में काम करने के लिए तैयार होना चाहिए और पूरे दिन एक ग्राहक के परिसर से दूसरे ग्राहक के परिसर में यात्रा करनी चाहिए। व्यक्ति को भी समय का पाबंद, धैर्यवान, भरोसेमंद होना चाहिए और एक विनम्र व्यवहार रखना चाहिए।

लागू राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस)

अनिवार्य एनओएस:

1. ELE/N3147: सेवा के लिए ग्राहकों से जुड़ना
2. ELE/N3148: एलईडी लाइट में दोषों का निदान और मरम्मत
3. ELE/N3149: गीज़र और पंखों में दोषों का निदान करना और ठीक करना
4. ELE/N3150: नया जल शोधक इंस्टॉल करना और खराब जल शोधक की मरम्मत करना
5. ELE/N3151: खराब मिक्सर/जूसर/ग्राइंडर की मरम्मत
6. ELE/N1002: कार्यस्थल पर स्वास्थ्य और सुरक्षा अभ्यास लागू करना
7. DGT/VSQ/N0102: रोजगार कौशल (60 घंटे)
8. ELE/N9905: कार्यस्थल पर प्रभावी ढंग से कार्य करना

अर्हता पैक

अर्हता पैक (क्यूपी) मापदण्ड

क्षेत्र	इलेक्ट्रॉनिक्स
उप-क्षेत्र	उपभोक्ता इलेक्ट्रॉनिक्स और आईटी हार्डवेयर
व्यवसाय	बिक्री के बाद सेवा
देश	भारत
एनएसक्यूएफ स्तर	4
क्रेडिट	20
एनसीओ/आईएससीओ/आईएसआईसी कोड से संरेखित	एनसीओ -2016/शून्य
न्यूनतम शैक्षिक योग्यता और अनुभव	8 वीं कक्षा पास के साथ एनटीसी के 2 साल (2 साल का एनएसी / प्रासंगिक अनुभव) या 10वीं कक्षा पास (2 साल का एनटीसी/एनएसी/ प्रासंगिक अनुभव के साथ) या 12वीं कक्षा पास या सर्टिफिकेट-एनएसक्यूएफ (रखरखाव तकनीशियन में स्तर 3) 2 साल के अनुभव के साथ
स्कूल में प्रशिक्षण के लिए शिक्षा का न्यूनतम स्तर	10वीं कक्षा
पूर्व आवश्यक लाइसेंस या प्रशिक्षण	लागू नहीं
न्यूनतम नौकरी प्रवेश आयु	18 वर्ष
अंतिम समीक्षा की गई	लागू नहीं
अगली समीक्षा तिथि	30/12/2024
एनएसक्यूसी अनुमोदन तिथि	30/12/2021
संस्करण	2.0
एनक्यूआर पर संदर्भ कोड	2022/ EHW/ESSC/06635
एनक्यूआर संस्करण	1.0

टिप्पणियाँ:

एनएसक्यूसी स्वीकृत || इलेक्ट्रॉनिक्स सेक्टर स्किल्स काउंसिल ऑफ इंडिया



कोई नहीं

अर्हता पैक

ELE/N3147: सेवा के लिए ग्राहकों से जुड़ना

विवरण

यह ओएस यूनिट ग्राहक के साथ बातचीत करने के बारे में है ताकि उपकरण में किसी समस्या के संबंध में उनकी आवश्यकताओं और मुद्दों को समझा जा सके।

दायरा

दायरे में निम्नलिखित को शामिल करता है:

- ग्राहकों के साथ बातचीत करना
- समस्याओं का विश्लेषण करना और संभावित समाधान सुझाना

तत्व और प्रदर्शन मानदंड

ग्राहकों के साथ बातचीत करना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- पीसी1.** पर्यवेक्षकों या उपयुक्त व्यावसायिक इकाइयों से नौकरी की आवश्यकता को इकट्ठा और विश्लेषण करना
- पीसी2.** ग्राहक सेवा के साथ पंजीकृत ग्राहक शिकायत या स्थापना कार्यक्रम का आकलन करना
- पीसी3.** सेवा के लिए अनुरोध की पुष्टि करने के लिए ग्राहक को कॉल करना और धैर्यपूर्वक और सम्मानपूर्वक प्रारंभिक विवरण प्राप्त करना
- पीसी4.** दिन के लिए मार्ग योजना बनाने के लिए ग्राहक स्थान का पता लगाना
- पीसी5.** पहचानी गई समस्या और समाधान के आधार पर उपयुक्त उपकरण और पुर्जे एकत्र करना और उन्हें ग्राहक के पास ले जाना
- पीसी 6.** उपकरण की वारंटी स्थिति और वार्षिक रखरखाव अनुबंध की जांच करना
- पीसी7.** उपकरण के साथ समस्या के इतिहास पर पूछताछ करें, समस्या की पुष्टि करें और ग्राहक को संभावित कारणों और समाधानों के बारे में शिक्षित करना
- पीसी 8.** पहचान की गई और संप्रेषित की गई समस्या और समाधान के आधार पर सर्विसिंग, मरम्मत और भागों के प्रतिस्थापन के लिए किसी भी लागू लागत के बारे में ग्राहकों को सूचित करना

समस्याओं का विश्लेषण करना और संभावित समाधान सुझाना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- पीसी9.** संभावित समाधानों और अपेक्षित समयसीमाओं और प्रक्रियाओं की व्याख्या करना
- पीसी10.** उपकरण के प्रदर्शन का परीक्षण करना और ग्राहक से स्वयं उपकरण की जांच करके सेवा को सत्यापित करने और/या मरम्मत करने का अनुरोध करना
- पीसी11.** यह सत्यापित करना कि ग्राहक कार्य से संतुष्ट है और उसी के लिए प्रतिक्रिया ले रहा है

अर्हता पैक

पीसी12. सूचित समय और गुणवत्ता के अनुसार कार्य को पूरा करना

पीसी13. पूर्ण कार्य के लिए चालान तैयार करना; और तदनुसार संगठनात्मक रूप से अनुमोदित और ग्राहक-पसंदीदा भुगतान विधियों के माध्यम से ग्राहक से भुगतान प्राप्त करना विधियों के माध्यम से ग्राहक से भुगतान प्राप्त करना

ज्ञान और समझ (केयू)

कार्य करने वाले व्यक्ति को निम्न जानने और समझने की आवश्यकता है:

केयू1. ग्राहक सेवा पर कंपनी की नीतियां, प्रलेखन बनाए रखना, आचार संहिता और संगठन संस्कृति, विशिष्ट ग्राहक प्रोफ़ाइल और रिपोर्टिंग संरचना

केयू2. ग्राहकों को सहज बनाने के लिए उनके साथ कैसे संवाद करें

केयू3. कंपनी के उत्पादों और उपभोक्ता उपकरणों में आवर्ती समस्याओं की सूचना दी

केयू4. बुनियादी इलेक्ट्रॉनिक अवधारणाएं और विभिन्न उपकरणों के इलेक्ट्रिकल / मैकेनिकल मॉड्यूल

केयू5. कंपनी के विभिन्न उपकरणों के मॉडल और उनकी सामान्य और विशिष्ट विशेषताएं

केयू6. विभिन्न उपकरणों और नई सुविधाओं की कार्यक्षमता

केयू7. फील्ड कॉल को संभालने और ग्राहकों के साथ व्यवहार करते समय सावधानियां

केयू8. क्षेत्र में ले जाने के लिए प्रासंगिक संदर्भ पत्रक, नियमावली और दस्तावेज

केयू9. व्यक्तिगत संवारने का महत्व

केयू10. सभी परिस्थितियों में विनम्र और विनम्र कैसे रहें

केयू11. स्वच्छ सतह/कार्य क्षेत्र को बनाए रखने का महत्व

केयू12. दूरसंचार (फोन) शिष्टाचार जैसे कि ग्राहक को कॉल करने के लिए उपयुक्त समय, मौखिक संचार की स्पष्टता और सम्मानपूर्वक प्रतिक्रिया मांगना या पूर्ण कार्य की समीक्षा करना, और ग्राहक की संतुष्टि के लिए सेवा के बाद के दस्तावेज तैयार करना

सामान्य कौशल (जीएस)

कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्तिगत को निम्नलिखित जानने की आवश्यकता है:

जीएस1. कार्य आदेश, चालान, रखरखाव रिकॉर्ड जैसे पूर्ण प्रपत्र

जीएस2. व्यक्तिगत सौंदर्य बनाए रखें

जीएस3. उत्पाद लेबल, घटकों, आदि पर दस्तावेज और संकेत जैसे जॉब शीट या कार्य आदेश, चेतावनी, निर्देश और अन्य पाठ्य सामग्री पढ़ें।

जीएस4. मेक, डेट, उपलब्धता जैसे विवरण के लिए उत्पाद और मॉड्यूल सीरियल नंबर की व्याख्या करें

जीएस5. नौकरी की आवश्यकता

जीएस6. स्पष्टीकरण के लिए पर्यवेक्षक के साथ समन्वय करें। ग्राहक की बात ध्यान से सुनें और लक्षणों के बारे में ग्राहक के बयान की व्याख्या करें

जीएस7. स्थानीय भाषा में या ग्राहक की पसंदीदा भाषा में संवाद करें

जीएस8. ग्राहक को उत्पाद, संविदात्मक मुद्दों जैसे वारंटी, सेवा की लागत और मॉड्यूल प्रतिस्थापन के बारे में सूचित करें

जीएस9. समस्या की पुनरावृत्ति से बचने के लिए बरती जाने वाली सावधानियों के बारे में ग्राहक को सूचित करें

जीएस10. निर्णय लेते समय संगठन की मानक संचालन प्रक्रियाओं का पालन करें

अर्हता पैक

- जीएस11.** पर्यवेक्षक के साथ समन्वय करना और अपवादों के लिए निर्णय लेने की स्थिति में अनुमोदन प्राप्त करना
- जीएस12.** सुचारू कार्यप्रवाह प्राप्त करने और तकनीकी ज्ञान साझा करने के लिए पर्यवेक्षक और सहकर्मियों के साथ काम करें
- जीएस13.** सभी प्रकार के ग्राहकों के साथ सभी परिस्थितियों में विनम्र, धैर्यवान और विनम्र रहें
- जीएस14.** सामाजिक-सांस्कृतिक शिष्टाचार बनाए रखें जैसे व्यक्तिगत स्थान का सम्मान करना, परिसर या निजी कमरों में प्रवेश करने से पहले अनुमति लेना, लिंग-तटस्थ शब्दों में संचार करना

मूल्यांकन मानदंड

परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड	सैद्धांतिक अंक	प्रायोगिक अंक	प्रोजेक्ट अंक	मौखिक परीक्षा अंक
<i>ग्राहकों के साथ बातचीत करना</i>	25	32	-	6
पीसी1. पर्यवेक्षकों या उपयुक्त व्यावसायिक इकाइयों से नौकरी की आवश्यकता को इकट्ठा और विश्लेषण करना	3	4	-	-
पीसी2. ग्राहक सेवा के साथ पंजीकृत ग्राहक शिकायत या स्थापना कार्यक्रम का आकलन करना	3	4	-	-
पीसी3. सेवा के लिए अनुरोध की पुष्टि करने के लिए ग्राहक को कॉल करना और धैर्यपूर्वक और सम्मानपूर्वक प्रारंभिक विवरण प्राप्त करना	3	4	-	1
पीसी4. दिन के लिए मार्ग प्लान बनाने के लिए ग्राहक के स्थान का पता लगाना	3	4	-	1
पीसी5. पहचानी गई समस्या और समाधान के आधार पर उपयुक्त उपकरण और पुर्जे एकत्र करना और उन्हें ग्राहक के पास ले जाना	3	4	-	1
पीसी6. उपकरण की वारंटी स्थिति और वार्षिक रखरखाव अनुबंध की जांच करना	3	4	-	1
पीसी7. उपकरण के साथ समस्या के इतिहास पर पूछताछ करें, समस्या की पुष्टि करें और ग्राहक को संभावित कारणों और समाधानों के बारे में शिक्षित करना	3	4	-	1
पीसी8. पहचान की गई और संप्रेषित की गई समस्या और समाधान के आधार पर सर्विसिंग, मरम्मत और भागों के प्रतिस्थापन के लिए किसी भी लागू लागत के बारे में ग्राहकों को सूचित करना	4	4	-	1
<i>समस्याओं का विश्लेषण करना और संभावित समाधान सुझाना</i>	15	18	-	4

अर्हता पैक

पीसी9. संभावित समाधान और अपेक्षित समयसीमा और प्रक्रियाओं की व्याख्या करना	3	4	-	1
पीसी10. उपकरण के प्रदर्शन का परीक्षण करें और ग्राहक से स्वयं उपकरण की जांच करके सेवा और/या मरम्मत को सत्यापित करने का अनुरोध करना	3	4	-	-
पीसी11. सत्यापित करें कि क्या ग्राहक किए गए कार्य से संतुष्ट है और उसी के लिए प्रतिक्रिया लेना	3	3	-	1
पीसी12. सूचित समय और गुणवत्ता के अनुसार कार्य को पूरा करना	3	3	-	1
पीसी13. पूर्ण कार्य के लिए चालान तैयार करना; और तदनुसार संगठनात्मक रूप से अनुमोदित और ग्राहक-पसंदीदा भुगतान विधियों के माध्यम से ग्राहक से भुगतान प्राप्त करना	3	4	-	1
एनओएस कुल	40	50	-	10

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS) पैरामीटर्स **अर्हता पैक**

एनओएस कोड	ELE/N3147
एनओएस नाम	सेवा के लिए ग्राहकों से जुड़ना
क्षेत्र	इलेक्ट्रॉनिक्स
उप-क्षेत्र	उपभोक्ता इलेक्ट्रॉनिक्स और आईटी हार्डवेयर
व्यवसाय	बिक्री के बाद सेवा
एनएसक्यूएफ स्तर	4
क्रेडिट	विचार किया जाना है
संस्करण	1.0
अंतिम समीक्षा तिथि	30/12/2021
अगली समीक्षा तिथि	30/12/2024
एनएसक्यूसी क्लीयरेंस की तारीख	30/12/2021

अर्हता पैक

ELE/N3148: एलईडी लाइट में दोषों का निदान और मरम्मत

विवरण

यह इकाई गैर-कार्यात्मक लाइट में दोष का निदान करने और इसे फिर से चालू करने के लिए ठीक करने के बारे में है।

दायरा

दायरे में निम्नलिखित को शामिल करता है:

- एलईडी लाइट में दोषों का निदान
- खराब एलईडी लाइट की मरम्मत

तत्व और प्रदर्शन मानदंड

एलईडी लाइट में दोषों का निदान

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- पीसी1.** गैर-कार्यात्मक एलईडी लाइट को एसी स्रोत से जोड़ना और इसे चालू करना और किसी भी ढीले, डी-सोल्डर तारों और कनेक्शनों का निरीक्षण करना यदि प्रकाश चालू नहीं होता है
- पीसी2.** टांका लगाने वाले तार और प्रकाश को फिर से चालू करने के लिए ढीले, डी-सोल्डर तारों के कनेक्शन बनाना
- पीसी3.** यदि कोई ढीले, डी-सोल्डर तार नहीं पाए जाते हैं तो एलईडी लाइट को खोलना और दोषपूर्ण पाए जाने पर डीसी आपूर्ति के साथ एलईडी लाइट इंजन की मरम्मत/प्रतिस्थापन
- पीसी4.** अगर एलईडी लाइट इंजन खराब नहीं है तो वोल्टेज/करंट आउटपुट का पता लगाने के लिए एसी सप्लाय/मल्टीमीटर के साथ सप्लाय यूनिट की जांच करना
- पीसी5.** मल्टीमीटर का उपयोग करके आपूर्ति के क्षतिग्रस्त खंड का पता लगाने के लिए वांछित वोल्टेज के साथ वास्तविक वोल्टेज आउटपुट की तुलना करना

खराब एलईडी लाइट की मरम्मत

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- पीसी6.** क्षतिग्रस्त घटकों/एसएमपी की मरम्मत/प्रतिस्थापन और मल्टीमीटर के साथ आपूर्ति इकाई के आउटपुट वोल्टेज/करंट की पुनः जांच करना
- पीसी7.** लाइट में गैर-कार्यात्मक/क्षतिग्रस्त एलईडी स्ट्रिप्स की जांच करना और जली हुई/क्षतिग्रस्त एलईडी स्ट्रिप्स को बदलना
- पीसी8.** एलईडी सरणी को एसी स्रोत से जोड़ने और इसे चालू करने के बाद जांचना
- पीसी9.** मरम्मत की गई और/या बदली गई इकाई के साथ एलईडी लाइट को फिर से जोड़ना और इसके प्रदर्शन का परीक्षण करना
- पीसी10.** लाइट को वापस उसकी स्थिरता में रखकर और फिर से उसके प्रदर्शन का परीक्षण करना

ज्ञान और समझ (केयू)

कार्य करने वाले व्यक्ति को निम्नलिखित जानना और समझना आवश्यक है:

अर्हता पैक

- केयू1.** कंपनी का परीक्षण और मरम्मत मानकों और कर्मियों और सामग्री प्रबंधन
- केयू2.** एलईडी ल्यूमिनरी परीक्षण और मरम्मत से संबंधित कंपनी मानक संचालन प्रक्रियाएं और प्रक्रियाएं
- केयू3.** संगठन में पालन किये जाने वाले सुरक्षा और गुणवत्ता मानक
- केयू4.** बिजली इलेक्ट्रॉनिक्स की मूल बातें और प्रकाश नियंत्रण, या एलईडी बिजली की आपूर्ति और एलईडी ड्राइवों में इसका उपयोग
- केयू5.** मल्टीमीटर, टेस्टर, एलसीआर मीटर और पावर एनालाइजर का उपयोग
- केयू6.** विभिन्न इलेक्ट्रॉनिक और बिजली के घटक, सामग्री और उनके विशिष्ट गुण और उपयोग
- केयू7.** एलईडी ल्यूमिनरी परीक्षण के दौरान बरती जाने वाली विशेष सुरक्षा और हैंडलिंग सावधानियां

सामान्य कौशल (जीएस)

कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्तिगत को निम्नलिखित जानने की आवश्यकता है:

- जीएस1.** जॉब शीट और किए गए कार्य के विवरण पर समस्याओं को नोट करना
- जीएस2.** उत्पाद लेबल, घटकों आदि पर चेतावनियां, निर्देश और अन्य पाठ्य सामग्री पढ़ना
- जीएस3.** जॉब शीट या वर्क ऑर्डर और उत्पाद/मॉड्यूल सीरियल नंबर पढ़ें और मेक, डेट, उपलब्धता आदि जैसे विवरणों की व्याख्या करना
- जीएस4.** उत्पाद लेबल, घटकों आदि पर चेतावनियां, निर्देश और अन्य पाठ्य सामग्री पढ़ना
- जीएस5.** निर्णय लेते समय मानक संचालन प्रक्रियाओं का पालन करें और पर्यवेक्षक से अनुमोदन प्राप्त करना
- जीएस6.** सुचारू कार्यप्रवाह प्राप्त करने और ज्ञान और सीखने को साझा करने के लिए पर्यवेक्षक और सहकर्मियों के साथ काम करना
- जीएस7.** समस्याओं का आकलन करने के लिए इनपुट मांगना
- जीएस8.** कार्य आदेश, चालान, रखरखाव रिकॉर्ड जैसे पूर्ण प्रपत्र

अर्हता पैक

मूल्यांकन मानदंड

परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड	सैद्धांतिक अंक	प्रायोगिक अंक	प्रोजेक्ट अंक	मौखिक परीक्षा अंक
<i>एलईडी लाइट में दोषों का निदान</i>	18	30	-	5
पीसी1. गैर-कार्यात्मक एलईडी लाइट को एसी स्रोत से जोड़ना और इसे चालू करना और किसी भी ढीले, डी-सोल्डर तारों और कनेक्शनों का निरीक्षण करना यदि प्रकाश चालू नहीं होता है	3	4	-	1
पीसी2. टांका लगाने वाले तार और प्रकाश को फिर से चालू करने के लिए ढीले, डी-सोल्डर तारों के कनेक्शन बनाना	3	8	-	1
पीसी3. यदि कोई ढीले, डी-सोल्डर तार नहीं पाए जाते हैं तो एलईडी लाइट को खोलना और दोषपूर्ण पाए जाने पर डीसी आपूर्ति के साथ एलईडी लाइट इंजन की मरम्मत/प्रतिस्थापन	4	8	-	1
पीसी4. अगर एलईडी लाइट इंजन खराब नहीं है तो वोल्टेज/करंट आउटपुट का पता लगाने के लिए एसी सप्लाय/मल्टीमीटर के साथ सप्लाय यूनिट की जांच करना	4	4	-	1
पीसी5. मल्टीमीटर का उपयोग कर आपूर्ति के क्षतिग्रस्त खंड का पता लगाने के लिए वांछित वोल्टेज के साथ वास्तविक वोल्टेज आउटपुट की तुलना करना	4	6	-	1
<i>खराब एलईडी लाइट की मरम्मत</i>	22	20	-	5
पीसी6. क्षतिग्रस्त घटकों / एसएमपी की मरम्मत या प्रतिस्थापन और मल्टीमीटर के साथ आपूर्ति इकाई के आउटपुट वोल्टेज /करंट की पुनः जांच करना	6	8	-	1
पीसी7. लाइट में गैर-कार्यात्मक/क्षतिग्रस्त एलईडी स्ट्रिप्स की जांच करना और जली हुई/क्षतिग्रस्त एलईडी स्ट्रिप्स को बदलना	4	8	-	1
पीसी8. एलईडी सरणी को एसी स्रोत से जोड़ने और इसे चालू करने के बाद जांचना	4	-	-	1
पीसी9. मरम्मत की गई और/या बदली गई इकाई के साथ एलईडी लाइट को फिर से जोड़ना और उसके प्रदर्शन का परीक्षण करना	4	4	-	1

अर्हता पैक

पीसी10. लाइट को वापस उसकी स्थिरता में रखकर और फिर से उसके प्रदर्शन का परीक्षण करना	4	-	-	1
एनओएस का कुल जोड़	40	50	-	10

अर्हता पैक

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस) मापदण्ड

एनओएस कोड	ELE/N3148
एनओएस नाम	एलईडी लाइट में दोषों का निदान और मरम्मत
क्षेत्र	इलेक्ट्रॉनिक्स
उप-क्षेत्र	उपभोक्ता इलेक्ट्रॉनिक्स और आईटी हार्डवेयर
व्यवसाय	बिक्री के बाद सेवा
एनएसक्यूएफ स्तर	4
क्रेडिट	विचार किया जाना है
संस्करण	1.0
अंतिम समीक्षा तिथि	30/12/2021
अगली समीक्षा तिथि	30/12/2024
एनएसक्यूसी क्लीयरेंस की तारीख	30/12/2021

अर्हता पैक

ELE/N3149: गीज़र और पंखे में दोषों का निदान करना और ठीक करना

विवरण

यह इकाई गैर-कार्यात्मक गीज़र और पंखों में खराबी का निदान करने और इसे फिर से चालू करने के लिए उपकरण को ठीक करने के बारे में है।

दायरा

दायरे में निम्नलिखित को शामिल करता है:

- गीज़र या पंखे में खराबी का निदान करना
- खराब गीज़र या पंखे की मरम्मत कराना

तत्व और प्रदर्शन मानदंड

गीज़र या पंखे में खराबी का निदान

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- पीसी1.** खराब पंखे/गीज़र के लिए बिजली आपूर्ति, बाहरी दोष जैसे अनुचित माउंटिंग, बिजली आपूर्ति आदि के लिए बुनियादी नैदानिक परीक्षण करना
- पीसी2.** सही वोल्टेज आउटपुट और उचित कनेक्टिविटी के लिए मल्टी-मीटर के साथ मुख्य आउटलेट और बुनियादी इलेक्ट्रिकल/इलेक्ट्रॉनिक घटकों की जांच करना
- पीसी3.** पंखे/गीज़र को अलग करना और कार्यात्मक परीक्षण करना
- पीसी4.** छोटे बाहरी दोषों जैसे ढीले कनेक्शन, अनुचित माउंटिंग आदि को ठीक करना।

खराब गीज़र या पंखे की मरम्मत करना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- पीसी5.** दोषपूर्ण घटक या मॉड्यूल को बदलें और इकाई को पुनः जोड़ें
- पीसी6.** प्रशिक्षित करें और सहायक/सहयोगी (यदि कोई हो) से मदद लें
- पीसी7.** प्रतिस्थापन घटक उपलब्ध नहीं होने की स्थिति में पर्यवेक्षक को सूचित करें और कंपनी के दिशानिर्देशों का पालन करें
- पीसी8.** सेवा नियमावली के अनुसार पंखे/गीज़र की कार्यक्षमता का परीक्षण करें
- पीसी9.** ग्राहक को पंखे/गीज़र की कार्यक्षमता प्रदर्शित करना और पुष्टि करना
- पीसी10.** मरम्मत क्षेत्र में सभी मलबे को साफ करें और ग्राहक की अनुमति से उनका निपटान करें
- पीसी11.** शिकायत बंद करने को रिकॉर्ड करने के लिए दस्तावेजी प्रक्रियाएं पूरी करें, ग्राहक से लागू शुल्क वसूल करें
- पीसी12.** दोषपूर्ण घटकों को इकट्ठा करें और उन्हें दुकानों को सौंप दें

ज्ञान और समझ (केयू)

कार्य करने वाले व्यक्ति को निम्न जानने और समझने की आवश्यकता है:

- केयू1.** पंखे और गीज़र के परीक्षण और मरम्मत से संबंधित कंपनी की मानक संचालन प्रक्रियाएँ और प्रक्रियाएँ

अर्हता पैक

केयू2. सीलिंग फैन/ गीजर के लिए कंपनी के अनुशंसित सामान, विस्तारित वारंटी और एएमसी योजनाएं - यदि कोई हो

केयू3. अनुशंसित स्थापना प्रक्रिया और सीलिंग फैन / गीजर के इष्टतम प्रदर्शन में इसका महत्व

केयू4. पंखे और गीजर के लिए बुनियादी नैदानिक और कार्यात्मक परीक्षण

केयू5. कार्यक्षमता और घटक या पंखे और गीजर के पुर्जे

केयू6. मामूली दोषों का निवारण

केयू7. ब्रेकडाउन सेवा प्रक्रिया से जुड़े खतरे और उन्हें कैसे कम किया जाए

केयू8. घटकों में विशिष्ट दोष और उनकी मरम्मत कैसे करें

सामान्य कौशल (जीएस)

कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्तिगत को निम्नलिखित जानने की आवश्यकता है:

जीएस1. निर्णय लेते समय मानक संचालन प्रक्रियाओं का पालन करें और पर्यवेक्षक से अनुमोदन प्राप्त करें

जीएस2. सुचारू कार्यप्रवाह प्राप्त करने और ज्ञान और सीखने को साझा करने के लिए पर्यवेक्षक और सहकर्मियों के साथ काम करें

जीएस3. समस्याओं का आकलन करने के लिए इनपुट मांगें

जीएस4. कार्य आदेश, चालान, रखरखाव रिकॉर्ड जैसे पूर्ण प्रपत्र

जीएस5 जॉब शीट और किए गए कार्य के विवरण पर समस्याओं को नोट करें

जीएस6. उत्पाद लेबल, घटकों आदि पर चेतावनियां, निर्देश और अन्य पाठ्य सामग्री पढ़ें।

जीएस7. जॉब शीट या वर्क ऑर्डर और उत्पाद/मॉड्यूल सीरियल नंबर पढ़ें और मेक, डेट, उपलब्धता आदि जैसे विवरणों की व्याख्या करें।

जीएस8. उत्पाद लेबल, घटकों आदि पर चेतावनियां, निर्देश और अन्य पाठ्य सामग्री पढ़ें।

अर्हता पैक

मूल्यांकन मानदंड

परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड	सैद्धांतिक अंक	प्रायोगिक अंक	प्रोजेक्ट अंक	मौखिक परीक्षा अंक
<i>गीजर या पंखे में खराबी का निदान</i>	14	22	-	3
पीसी1. खराब पंखे/गीजर के लिए बिजली आपूर्ति, बाहरी दोष जैसे अनुचित माउंटिंग, बिजली आपूर्ति आदि के लिए बुनियादी नैदानिक परीक्षण करना	3	6	-	1
पीसी2. सही वोल्टेज आउटपुट और उचित कनेक्टिविटी के लिए मल्टी-मीटर के साथ मुख्य आउटलेट और बुनियादी इलेक्ट्रिकल/इलेक्ट्रॉनिक घटकों की जांच करना	4	4	-	1
पीसी3. पंखे/गीजर को अलग करना और कार्यात्मक परीक्षण करना	3	6	-	1
पीसी4. छोटे बाहरी दोषों जैसे ढीले कनेक्शन, अनुचित माउंटिंग आदि को ठीक करना।	4	6	-	-
<i>खराब गीजर या पंखे की मरम्मत कराएं</i>	26	28	-	7
पीसी5. दोषपूर्ण घटक या मॉड्यूल को बदलें और इकाई को पुनः जोड़ें	4	6	-	1
पीसी6. प्रशिक्षित करें और सहायक/सहयोगी (यदि कोई हो) से मदद लें	3	-	-	1
पीसी7. प्रतिस्थापन घटक उपलब्ध नहीं होने की स्थिति में पर्यवेक्षक को सूचित करें और कंपनी के दिशानिर्देशों का पालन करें	3	4	-	-
पीसी8. सेवा नियमावली के अनुसार पंखे/गीजर की कार्यक्षमता का परीक्षण करें	4	5	-	1
पीसी9. ग्राहक को पंखे/गीजर की कार्यक्षमता प्रदर्शित करना और पुष्टि करना	4	4	-	1
पीसी10. मरम्मत क्षेत्र में सभी मलबे को साफ करें और ग्राहक की अनुमति से उनका निपटान करें	2	3	-	1
पीसी11. शिकायत बंद करने को रिकॉर्ड करने के लिए दस्तावेजी प्रक्रियाएं पूरी करें, ग्राहक से लागू शुल्क वसूल करें	4	3	-	1
पीसी12. दोषपूर्ण घटकों को इकट्ठा करें और उन्हें दुकानों को सौंप दें	2	3	-	1

अर्हता पैक

एनओएस कुल	40	50	-	10
-----------	----	----	---	----

अर्हता पैक

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक पैरामीटर्स (NOS)

एनओएस कोड	ELE/N3149
एनओएस नाम	गीज़र और पंखे में दोषों का निदान करना और ठीक करना
क्षेत्र	इलेक्ट्रॉनिक्स
उप-क्षेत्र	उपभोक्ता इलेक्ट्रॉनिक्स और आईटी हार्डवेयर
व्यवसाय	बिक्री के बाद सेवा
एनएसक्यूएफ स्तर	4
क्रेडिट	टीबीडी
संस्करण	1.0
अंतिम समीक्षा तिथि	30/12/2021
अगली समीक्षा तिथि	30/12/2024
एनएसक्यूसी क्लियरेंस की तारीख	30/12/2021

अर्हता पैक

ELE/N3150: नए जल शोधक लगाना और खराब जल शोधक की मरम्मत करना

विवरण

यह ओएस यूनिट नए खरीदे गए जल शोधक को ग्राहक के स्थान पर स्थापित करने के बारे में है ताकि इसे उपयोग के लिए तैयार किया जा सके।

दायरा

दायरे में निम्नलिखित को शामिल है:

- पूर्व-स्थापना कार्य करना
- जल शोधक स्थापित करना और कार्यक्षमता जांचना
- दोषों का निदान करना और खराब घटकों को ठीक करना

तत्व और प्रदर्शन मानदंड

पूर्व-स्थापना कार्य करना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

पीसी1. ग्राहक के स्थान का विश्लेषण करें और जॉब कार्ड/वर्क शीट के अनुसार ग्राहक के परिसर में जाने के लिए मार्ग की योजना बनाना

पीसी2. साइट पर पहुंचने के बाद ग्राहक के साथ बातचीत करें, उसका अभिवादन करें और समझें कि जल शोधक सिंक (यूटीएस) के नीचे रखा जाएगा या दीवार पर

पीसी3. विश्लेषण करें कि स्थान संरचनात्मक आवश्यकताओं को पूरा करता है जैसे कि बिजली आपूर्ति से दूरी, प्लंबिंग पॉइंट के आस-पास आदि

पीसी4. किए जाने वाले किसी भी पूर्व-स्थापना कार्य के लिए ग्राहक को सूचित करें

पीसी5. इनलेट स्रोत पर पर्याप्त पानी के दबाव की आवश्यकताओं के बारे में ग्राहक को सूचित करें

पीसी6. जल शोधक इकाई लगाने के लिए आवश्यक चिह्नों का प्रदर्शन करें

पीसी7. विश्लेषण करें कि क्या सभी आवश्यकताएं पूरी हो गई हैं, स्थापना के साथ आगे बढ़ें अन्यथा, यदि आवश्यकताएं पूरी नहीं होती हैं, तो अगली मुलाकात के लिए नियुक्ति लें

पीसी8. ग्राहक के सामने फ्यूरिफायर की पैकेजिंग खोलें, उन्हें प्रक्रिया और कार्यों के बारे में समय पर सूचित करें

पीसी9. जांचें कि उत्पाद ग्राहक के आदेश से सभी सहायक उपकरणों के साथ मेल खाता है और स्थापना के लिए आवश्यक सभी उपकरण और फिटमेंट उपलब्ध हैं

पीसी10. कंपनी के मानदंडों के अनुसार पैकेजिंग सामग्री के कचरे को साफ करें और निपटान करें

जल शोधक स्थापित करना और कार्यक्षमता जांचना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

पीसी11. पहचान किए गए स्थान पर माप करें और यह सुनिश्चित करते हुए छेद ड्रिल करें कि कोई आंतरिक वायरिंग क्षति न हो

पीसी12. माउंट करें और सुरक्षित रूप से फ़िल्टर को जकड़ें

अर्हता पैक

पीसी13. जल शोधक से जोड़ने से पहले इनलेट लाइन को ड्रेन करें और आउटलेट पाइप को ड्रेन से कनेक्ट करें (यदि लागू हो)

पीसी14. सुनिश्चित करें कि फ़िल्टर स्थापना मैनुअल में दिए गए निर्देशों के अनुसार संरेखित है

पीसी15. यह सुनिश्चित करने के लिए प्यूरीफायर का परीक्षण करें कि किसी भी बिंदु पर कोई रिसाव तो नहीं है

पीसी16. ग्राहक को सुविधाओं और उपयोगिता का प्रदर्शन करना

पीसी17. जल शोधक का उपयोग करते समय अपनाई जाने वाली रखरखाव प्रक्रियाओं की व्याख्या करना

दोषों का निदान करना और खराब घटकों को ठीक करना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

पीसी18. ग्राहक बातचीत के आधार पर दोष का निदान करें

पीसी19. जांचें कि पानी का दबाव कंपनी के मानकों के अनुसार निर्दिष्ट है या नहीं

पीसी20. पानी की आपूर्ति में कटौती करें और दोषों की जांच करने और मरम्मत के लिए आगे बढ़ने के लिए यूनिट को अनप्लग करें

पीसी21. किसी भी तरह के पानी के रिसाव से बचने के लिए यूनिट के नीचे कपड़े का एक टुकड़ा या तौलिया रखने जैसे सभी सुरक्षा सावधानियों और सफाई के मानदंडों का पालन करें

पीसी22. फीड वॉटर वाल्व, टैंक वाल्व, ट्यूबिंग, हाउसिंग आदि का बुनियादी निरीक्षण करें

पीसी23. गलती की पहचान के बाद निरीक्षण किए गए घटक को स्थान पर बदलें या मरम्मत करें, अन्यथा, यूनिट को सेवा केंद्र में ले जाने के लिए ग्राहकों की अनुमति लें

पीसी24. गलती की पहचान के बाद निरीक्षण किए गए घटक को स्थान पर बदलें या मरम्मत करें, अन्यथा, यूनिट को सेवा केंद्र में ले जाने के लिए ग्राहकों की अनुमति लें

ज्ञान और समझ (केयू)

कार्य करने वाले व्यक्ति को निम्न जानने और समझने की आवश्यकता है:

केयू1. वितरण मानकों, सामग्री और कार्मिक प्रबंधन, मरम्मत/स्थापना कॉल क्लोजर पर कंपनी की नीतियां

केयू2. कंपनी की बिक्री, स्थापना और बिक्री के बाद समर्थन नीति जैसे उत्पाद वारंटी और अन्य नियम और शर्तें

केयू3. कार्यप्रवाह और रिपोर्टिंग संरचना का महत्व

केयू4. स्थापना स्थल की आवश्यकताएं (संरचनात्मक आवश्यकताएं, नलसाजी आदि)

केयू5. जल शोधक का जल प्रवाह आरेख और विद्युत परिपथ आरेख

केयू6. जल शोधन प्रक्रिया और इकाई के भीतर मौजूद फिल्टर की विभिन्न परतें जैसे तलछट फिल्टर, कार्बन ब्लॉक फिल्टर, टीएफसी/टीएफएम झिल्ली, इनलाइन कार्बन फिल्टर आदि।

केयू7. जल शोधन में विभिन्न प्रौद्योगिकियां (जैसे रिवर्स ऑस्मोसिस, डिआयनाइजेशन आदि) और विभिन्न विशेषताओं, विभिन्न मॉडलों की कार्यक्षमता

केयू8. स्थापित करते समय बरती जाने वाली सुरक्षा सावधानियां

केयू9. जल शोधक और अपशिष्ट निपटान प्रक्रियाओं को स्थापित करने की मैनुअल-आधारित प्रक्रिया

केयू10. यूनिट से जुड़े विभिन्न सामान और पुर्जों की मरम्मत करना

केयू11. जल शोधक का संचालन और स्थापना के बाद इसकी विशेषताओं और कार्यात्मकताओं का सत्यापन करना

सामान्य कौशल (जीएस)

कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्तिगत को निम्नलिखित जानने की आवश्यकता है:

अर्हता पैक

- जीएस1.** वर्क ऑर्डर, चालान, रखरखाव रिकॉर्ड जैसे फॉर्म लिखें और जॉब शीट और कार्य क्षेत्र के विवरण पर समस्याएं नोट करें
- जीएस2.** चेतावनी, निर्देश और उत्पाद लेबल पर अन्य पाठ्य सामग्री जैसे सीरियल नंबर, घटक आदि पढ़ें।
- जीएस3.** तकनीकी आरेखणों (जैसे वायरिंग, आदि) और कार्य विनिर्देशों/निर्देशों की सटीक व्याख्या करें
- जीएस4.** नौकरी की आवश्यकता पर पर्यवेक्षक से स्पष्टीकरण प्राप्त करें और पूछें
- जीएस5.** विशेष रूप से ग्राहक साइट पर जाते समय व्यक्तिगत ग्रूमिंग बनाए रखेंsite
- जीएस6.** ग्राहक की बात ध्यान से सुनें, ग्राहक के मुद्दों के विवरण की व्याख्या करें; और स्थानीय भाषा में संवाद करें
- जीएस7.** ग्राहक को उत्पाद, संविदात्मक मुद्दों जैसे वारंटी, सेवा की लागत और मॉड्यूल प्रतिस्थापन के बारे में शिक्षित और सूचित करें
- जीएस8.** समस्या की पुनरावृत्ति से बचने के लिए ग्राहक को सावधानियों के बारे में सूचित करें
- जीएस9.** विनम्र, धैर्यवान होकर ग्राहक के साथ बातचीत करें और सभी प्रकार के ग्राहकों के साथ सभी परिस्थितियों में उचित शिष्टाचार का उपयोग करें
- जीएस10.** सुनिश्चित करें कि ग्राहक आराम से है और कंपनी के उत्पाद और प्रक्रियाओं में ग्राहकों का विश्वास पैदा करता है
- जीएस11.** निर्णय लेते समय मानक संचालन प्रक्रियाओं का पालन करें और पर्यवेक्षक से अनुमोदन प्राप्त करें
- जीएस12.** सुचारू कार्यप्रवाह प्राप्त करने और ज्ञान और सीखने को साझा करने के लिए पर्यवेक्षक और सहकर्मियों के साथ काम करें

अर्हता पैक

मूल्यांकन मानदंड

परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड	सैद्धांतिक अंक	प्रायोगिक अंक	प्रोजेक्ट अंक	मौखिक परीक्षा अंक
<i>पूर्व-स्थापना कार्य करना</i>	20	20	-	4
पीसी1. ग्राहक के स्थान का विश्लेषण करें और जॉब कार्ड/वर्क शीट के अनुसार ग्राहक के परिसर में जाने के लिए मार्ग की योजना बनाएं	2	2	-	-
पीसी2. साइट पर पहुंचने के बाद ग्राहक के साथ बातचीत करें, उसका अभिवादन करें और समझें कि जल शोधक सिंक (युटीएस) के नीचे रखा जाएगा या दीवार पर	2	2	-	-
पीसी3. स्थान का विश्लेषण संरचनात्मक आवश्यकताओं को पूरा करता है जैसे कि बिजली की आपूर्ति से दूरी, प्लंबिंग बिंदु के आसपास और इसी तरह	2	2	-	-
पीसी4. किए जाने वाले किसी भी पूर्व-स्थापना कार्य के लिए ग्राहक को सूचित करें	2	2	-	-
पीसी5. इनलेट स्रोत पर पर्याप्त पानी के दबाव की आवश्यकताओं के बारे में ग्राहक को सूचित करें	2	2	-	1
पीसी6. जल शोधक इकाई लगाने के लिए आवश्यक चिह्नांकन करें	2	2	-	-
पीसी7. विश्लेषण करें कि क्या सभी आवश्यकताएं पूरी हो गई हैं, स्थापना के साथ आगे बढ़ें, अन्यथा, यदि आवश्यकताएं पूरी नहीं होती हैं, तो अगली मुलाकात के लिए नियुक्ति लें	2	2	-	-
पीसी8. प्रक्रिया और कार्यों के बारे में समय पर सूचित करते हुए, ग्राहक के सामने फ्यूरीफायर की पैकेजिंग खोलें	2	2	-	1
पीसी9. जांच लें कि उत्पाद ग्राहक के ऑर्डर के साथ सभी सहायक उपकरणों से मेल खाता है और इंस्टालेशन के लिए आवश्यक सभी उपकरण और फिटिंग उपलब्ध हैं	2	2	-	1
पीसी10. कंपनी के मानदंडों के अनुसार पैकेजिंग सामग्री के कचरे को साफ करें और निपटान करें	2	2	-	1

अर्हता पैक

<i>जल शोधक स्थापित करना और कार्यक्षमता जांचना</i>	10	16	-	3
पीसी11. पहचान किए गए स्थान पर माप करें और यह सुनिश्चित करते हुए छेद ड्रिल करें कि कोई आंतरिक वायरिंग क्षति न हो	2	2	-	1
पीसी12. फ़िल्टर को माउंट करें और सुरक्षित रूप से जकड़ें	1	3	-	-
पीसी13. जल शोधक से जोड़ने से पहले इनलेट लाइन को ड्रेन करें और आउटलेट पाइप को ड्रेन से कनेक्ट करें (यदि लागू हो)	1	3	-	1
पीसी14. सुनिश्चित करें कि इंस्टॉलेशन मैनुअल में निर्देशों के अनुसार फ़िल्टर संरेखित है	1	2	-	-
पीसी15. यह सुनिश्चित करने के लिए प्युरीफायर का परीक्षण करें कि किसी भी बिंदु पर कोई रिसाव तो नहीं है	1	2	-	-
पीसी16. ग्राहक को सुविधाओं और उपयोगिता का प्रदर्शन करें	2	2	-	-
पीसी17. जल शोधक का उपयोग करते समय अपनाई जाने वाली रखरखाव प्रक्रियाओं की व्याख्या कर सकेंगे	2	2	-	1
<i>दोषों का निदान करें और खराब घटकों को ठीक करें</i>	10	14	-	3
पीसी18. ग्राहक बातचीत के आधार पर दोष का निदान करें	2	2	-	-
पीसी19. जांचें कि पानी का दबाव कंपनी के मानकों के अनुसार निर्दिष्ट है या नहीं	1	2	-	-
पीसी20. पानी की आपूर्ति में कटौती करें और दोषों की जांच करने और मरम्मत के लिए आगे बढ़ने के लिए यूनिट को अनप्लग करें	1	2	-	1
पीसी21. सभी सुरक्षा सावधानियों और स्वच्छता मानदंडों का पालन करें जैसे कि किसी भी पानी के रिसाव से बचने के लिए यूनिट के नीचे कपड़े का एक टुकड़ा या तौलिया रखना	2	2	-	-
पीसी22. फीड वॉटर वाल्व, टैंक वाल्व, ट्यूबिंग, हाउसिंग आदि का बुनियादी निरीक्षण करें।	1	2	-	1

अर्हता पैक

पीसी23. गलती की पहचान के बाद निरीक्षण किए गए घटक को स्थान पर बदलें या मरम्मत करें, अन्यथा, यूनिट को सेवा केंद्र में ले जाने के लिए ग्राहकों की अनुमति लें	2	2	-	1
पीसी24. गलती की पहचान के बाद निरीक्षण किए गए घटक को स्थान पर बदलें या मरम्मत करें, अन्यथा, यूनिट को सेवा केंद्र में ले जाने के लिए ग्राहकों की अनुमति लें	1	2	-	-
NOS कुल	40	50	-	10

अर्हता पैक

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS) पैरामीटर्स

एनओएस कोड	ELE/N3150
एनओएस नाम	नए जल शोधक लगाना और खराब जल शोधक की मरम्मत करना
क्षेत्र	इलेक्ट्रॉनिक्स
उप-क्षेत्र	उपभोक्ता इलेक्ट्रॉनिक्स और आईटी हार्डवेयर
व्यवसाय	बिक्री के बाद सेवा
एनएसक्यूएफ स्तर	4
क्रेडिट	विचार किया जाना है
संस्करण	1.0
अंतिम समीक्षा तिथि	30/12/2021
अगली समीक्षा तिथि	30/12/2024
एनएसक्यूसी अनुमोदन की तारीख	30/12/2021

अर्हता पैक

ELE/N3151: खराब मिक्सर/जूसर/ग्राइंडर की मरम्मत करें

विवरण

यह इकाई ग्राहकों की शिकायतों को समझने, खराबी की पहचान करने और मिक्सर/जूसर/ग्राइंडर को ठीक करने के बारे में है।

दायरा

दायरे में निम्नलिखित को शामिल करता है:

- दोषों का निदान करना और बेकार भागों की मरम्मत/प्रतिस्थापन करना
- काम पूरा होने के बाद परीक्षण उपकरण कार्यक्षमता

तत्व और प्रदर्शन मानदंड

दोषों का निदान करना और बेकार भागों की मरम्मत/प्रतिस्थापन करना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

पीसी1. ग्राहक से मिक्सर/ग्राइंडर के उपयोग के पैटर्न को समझें और फिर प्रारंभिक निरीक्षण के आधार पर दोष का निदान करें

पीसी2. यूनिट को अनप्लग करें, आपूर्ति के अधिभार के मामले में ओवरलोड स्विच को मूल स्थिति में वापस लाएं

पीसी3. बिजली आपूर्ति निरीक्षण, वोल्ट एम्पीयर परीक्षण और बिजली आपूर्ति के अर्थिंग परीक्षण आदि जैसे बुनियादी परीक्षण करें

पीसी4. यूनिट के प्रत्येक मॉड्यूल का निरीक्षण करें यदि गलती की पहचान नहीं की जाती है तो इसे कारखाने में भेजें

पीसी5. यदि दोष का पता चलता है तो घटक को स्थान पर बदलें

पीसी6. साइट पर मॉड्यूल की अनुपलब्धता के मामले में दोषपूर्ण मॉड्यूल को कार्यात्मक एक के साथ बदलने या मरम्मत किए गए मॉड्यूल को वापस करने के लिए अगली विज़िट तय करें

काम पूरा होने के बाद उपकरण की कार्यक्षमता का परीक्षण करना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

पीसी7. यूनिट को फिर से जोड़ने के बाद, पॉवरसोर्स को प्लग करें और पुष्टि करें कि यूनिट काम कर रही है

पीसी8. ग्राहक के सामने यूनिट की कार्यक्षमता प्रदर्शित और पुष्टि करें

पीसी9. ग्राहक को सफाई प्रक्रियाओं और अन्य सर्वोत्तम प्रथाओं के बारे में सूचित करें

पीसी10. शिकायत बंद करने को रिकॉर्ड करने और ग्राहक से आवश्यक भुगतान एकत्र करने के लिए सभी दस्तावेज़ीकरण प्रक्रियाओं को पूरा करें

ज्ञान और समझ (केयू)

कार्य करने वाले व्यक्ति को निम्न जानने और समझने की आवश्यकता है:

केयू1. सामग्री की मरम्मत/प्रतिस्थापन और दोषपूर्ण भागों/मॉड्यूल को वापस करने पर कंपनी की नीतियां

अर्हता पैक

केयू2. रिपोर्टिंग और प्रलेखन प्रक्रियाएँ

केयू3. मिक्सर, ग्राइंडर और उनकी विशेषताओं और कार्यात्मकताओं के विभिन्न मॉडल

केयू4. मोटर्स, सर्किट ब्रेकर, आदि और बुनियादी इलेक्ट्रॉनिक्स (डायोड, ट्रांसफार्मर, एलईडी, फोटो ट्रांजिस्टर, कैपेसिटर, रेसिस्टर, प्रारंभ करनेवाला, थर्मिस्टर, आईसी जैसे घटक) के कामकाज के संबंध में बुनियादी विद्युत सिद्धांत

केयू5. बिजली के मूल सिद्धांत जैसे ओहम्स कानून, एसी और डीसी के बीच अंतर, उपकरणों की ऊर्जा खपत की गणना, घरेलू तारों की समझ, श्रृंखला की समझ और समांतर कनेक्शन

केयू6. घरेलू उपकरणों के संबंध में समस्या निवारण ज्ञान और उनके कारण और रोकथाम/व्यक्तिगत सुरक्षा

केयू7. ऊर्जा रेटिंग जैसे बीईई रेटिंग और ई-कचरे की अवधारणा

सामान्य कौशल (जीएस)

कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्तिगत को निम्नलिखित जानने की आवश्यकता है:

जीएस1. स्पष्टीकरण के लिए नौकरी की आवश्यकता पर पर्यवेक्षक से मदद लें

जीएस2. ग्राहक की बात ध्यान से सुनें, ग्राहक के मुद्दों के विवरण की व्याख्या करें; और पसंदीदा (हिंदी या क्षेत्रीय) भाषा में संवाद करें

जीएस3. ग्राहक को उत्पाद की स्थिति और संविदात्मक मुद्दों के बारे में सूचित करें (जैसे वारंटी, सेवा की लागत और मॉड्यूल प्रतिस्थापन)

जीएस4. समस्या की पुनरावृत्ति से बचने के लिए ग्राहक को सावधानियों के बारे में सूचित करें

जीएस5. ग्राहक की यात्रा के संबंध में निर्णय लेते समय मानक संचालन प्रक्रियाओं और पदानुक्रम का पालन करें

अर्हता पैक

मूल्यांकन मानदंड

परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड	सैद्धांतिक अंक	प्रायोगिक अंक	प्रोजेक्ट अंक	मौखिक परीक्षा अंक
<i>दोषों का निदान करना और बेकार भागों की मरम्मत/प्रतिस्थापन करना</i>	24	29	-	6
पीसी1. ग्राहक से मिक्सर/ग्राइंडर के उपयोग के पैटर्न को समझें और फिर प्रारंभिक निरीक्षण के आधार पर दोष का निदान करें	4	4	-	1
पीसी2. यूनिट को अनप्लग करें, आपूर्ति के अधिभार के मामले में ओवरलोड स्विच को मूल स्थिति में वापस लाएं	4	5	-	1
पीसी3. बिजली आपूर्ति निरीक्षण, वोल्ट एम्पीयर परीक्षण और बिजली आपूर्ति के अर्थिंग परीक्षण आदि जैसे बुनियादी परीक्षण करें	4	6	-	1
पीसी4. यूनिट के प्रत्येक मॉड्यूल का निरीक्षण करें यदि गलती की पहचान नहीं की जाती है तो इसे कारखाने में भेजें	4	4	-	1
पीसी5. यदि दोष का पता चलता है तो घटक को स्थान पर बदलें	4	5	-	1
पीसी6. साइट पर मॉड्यूल की अनुपलब्धता के मामले में दोषपूर्ण मॉड्यूल को कार्यात्मक एक के साथ बदलने या मरम्मत किए गए मॉड्यूल को वापस करने के लिए अगली विज़िट तय करें	4	5	-	1
<i>काम पूरा होने के बाद उपकरण की कार्यक्षमता का परीक्षण करना</i>	16	21	-	4
पीसी7. यूनिट को फिर से जोड़ने के बाद, पावर स्रोत से प्लग करें और पुष्टि करें कि यूनिट काम कर रही है	4	6	-	1
पीसी8. ग्राहक के सामने यूनिट की कार्यक्षमता प्रदर्शन और पुष्टि करें	4	5	-	1
पीसी9. ग्राहक को सफाई प्रक्रियाओं और अन्य सर्वोत्तम प्रथाओं के बारे में सूचित करें	4	5	-	1
पीसी10. शिकायत बंद करने को रिकॉर्ड करने और ग्राहक से आवश्यक भुगतान एकत्र करने के लिए सभी दस्तावेज़ीकरण प्रक्रियाओं को पूरा करें	4	5	-	1
एनओएस कुल	40	50	-	10

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (NOS) पैरामीटर्स **अर्हता पैक**

एनओएस कोड	ELE/N3151
एनओएस का नाम	खराब मिक्सर/जूसर/ग्राइंडर की मरम्मत करना
क्षेत्र	इलेक्ट्रॉनिक्स
उप-क्षेत्र	उपभोक्ता इलेक्ट्रॉनिक्स और आईटी हार्डवेयर
व्यवसाय	बिक्री के बाद सेवा
एनएसक्यूएफ स्तर	4
क्रेडिट	विचार किया जाना है
संस्करण	1.0
अंतिम समीक्षा तिथि	30/12/2021
अगली समीक्षा तिथि	30/12/2024
एनएसक्यूसी क्लीयरेंस की तारीख	30/12/2021

अर्हता पैक

ELE/N1002: कार्यस्थल पर स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रथाओं को लागू करना

विवरण

यह ओएस इकाई ग्राहकों की पसंद के अनुसार ग्राहकों के परिसरों में सीसीटीवी कैमरा स्थापित करने और कैमरे को केबल के माध्यम से सिस्टम से जोड़ने के बारे में है।

दायरा

दायरे में निम्नलिखित शामिल हैं:

- कार्यस्थल के खतरों से निपटना
- अग्नि सुरक्षा प्रथाओं को लागू करना
- आपात स्थिति, बचाव और प्राथमिक चिकित्सा प्रक्रियाओं का पालन करना
- प्रभावी अपशिष्ट प्रबंधन/पुनर्चक्रण पद्धतियां

तत्व और प्रदर्शन मानदंड

कार्यस्थल के खतरों से निपटना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

पीसी1. कार्य-स्थल के खतरों और कार्यस्थल में दुर्घटना के संभावित कारणों की पहचान करना

पीसी2. संगठनात्मक सुरक्षित कार्य पद्धतियों का अनुपालन करते हुए कार्य करना और कंटेनरों, उपकरणों और विभिन्न कार्य क्षेत्रों जैसे कि इमारतों के अंदर, खुले क्षेत्रों और सार्वजनिक स्थानों आदि में प्रदर्शित खतरे के संकेतों का अवलोकन करना

पीसी3. विशिष्ट कार्यों और काम की परिस्थितियों के लिए उपयुक्त व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (पीपीई) का उपयोग करना, भारतीय/अंतर्राष्ट्रीय मानकों के अनुरूप प्रदूषक (सांद्रता संदर्भ वायु) आवश्यकताओं और खतरे की गंभीरता

पीसी4. औजार/उपकरण, खतरनाक पदार्थों को संभालने और खतरनाक वातावरण में काम करते समय मानक सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करना

पीसी5. उद्योग द्वारा अनुमोदित तकनीकों के अनुसार इलेक्ट्रॉनिक अपशिष्ट (जैसे विषाक्त पदार्थ; धातु जैसे सीसा, कैडमियम, बेरियम; ज्वाला मंदक प्लास्टिक, वेल्लिंग स्लैग आदि) का निपटान

पीसी6. इलेक्ट्रोस्टैटिक डिस्चार्ज (ईएसडी) प्रक्रियाओं में लापरवाही के कारण घटकों की क्षति से बचना

पीसी7. कार्यस्थल में सामान्य स्वास्थ्य और सुरक्षा उपकरण जैसे अग्निशामक यंत्र लगाना; प्राथमिक चिकित्सा उपकरण; सुरक्षा उपकरण, कपड़े और प्रतिष्ठान (आग निकास, निकास पंखे)

पीसी8. भारी वस्तुओं को संभालते समय उचित मुद्रा बनाए रखना

पीसी9. अच्छी हाउसकीपिंग प्रथाओं को हर समय लागू करना

अग्नि सुरक्षा प्रथाओं को लागू करना

अर्हता पैक

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

पीसी 10. आग के खतरों को रोकने के लिए निवारक उपाय करना

पीसी11.

- विभिन्न प्रकार की आग के लिए उपयुक्त अग्निशमन यंत्रों का उपयोग करना
- आग के प्रकार: श्रेणी A: सामान्य ठोस ज्वलनशील पदार्थ जैसे कि लकड़ी, कागज, कपड़ा, प्लास्टिक, लकड़ी का कोयला, आदि जैसे; कक्षा बी: ज्वलनशील तरल पदार्थ और गैसों, जैसे कि गैसोलीन, प्रोपेन, डीजल ईंधन, टार, खाना पकाने का तेल और इसी तरह के पदार्थ; कक्षा सी: उदा। बिजली के उपकरण जैसे कि उपकरण, वायरिंग, ब्रेकर पैनल, आदि।

पीसी12. आग या बिजली के झटके के मामले में बचाव और प्राथमिक चिकित्सा तकनीकों का प्रदर्शन

आपात स्थिति, बचाव और प्राथमिक चिकित्सा प्रक्रियाओं का पालन करना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

पीसी13. खून बहने, जलने, दम घुटने, बिजली के झटके, जहर आदि के मामले में पीड़ितों को उचित प्राथमिक उपचार देना

पीसी14. दिल का दौरा पड़ने या बिजली के झटके के कारण कार्डियक अरेस्ट के मामले में पीड़ितों को प्राथमिक उपचार देना

पीसी15. आपातकालीन प्रक्रियाओं में नियमित रूप से भाग लेना जैसे अलार्म उठाना, सुरक्षित/दक्ष, निकासी, शरण लेने और बचने के सही साधन, सही विधानसभा बिंदु, रोल कॉल, काम पर सही वापसी

पीसी16. किसी आपात स्थिति के दौरान घायल लोगों और अन्य लोगों को स्थानांतरित करने के लिए सही तरीके का उपयोग करना

प्रभावी अपशिष्ट प्रबंधन/पुनर्चक्रण पद्धतियां

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

पीसी17. पुनरावर्तनीय और गैर-पुनर्चक्रण योग्य और उत्पन्न खतरनाक कचरे की पहचान करना

पीसी18. कचरे को अलग-अलग कैटेगरी में बांटना

पीसी19. गैर-पुनर्नवीनीकरण योग्य कचरे का उचित निपटान सुनिश्चित करना

पीसी20. पहचान किए गए स्थान पर गैर-पुनर्नवीनीकरण योग्य और पुनः प्रयोज्य सामग्री जमा करना

पीसी21. खतरनाक कचरे के निपटान के लिए निर्दिष्ट निम्नलिखित प्रक्रियाएं

ज्ञान और समझ (केयू)

कार्य करने वाले व्यक्ति को निम्न जानने और समझने की आवश्यकता है:

केयू1. सुरक्षा प्रथाओं और प्रक्रियाओं के बाद स्वच्छ और सुरक्षित कार्य वातावरण में काम करने का महत्व

केयू2. संगठन के भीतर और बाहर प्रासंगिक कर्मियों की स्वास्थ्य और सुरक्षा भूमिकाएं और जिम्मेदारियां

केयू3. स्वास्थ्य और सुरक्षा जानकारी के प्रमुख आंतरिक और बाहरी स्रोत

अर्हता पैक

- केयू4. इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों और संबंधित स्वास्थ्य जोखिमों का बुनियादी ज्ञान
- केयू5. खतरों और जोखिमों का अर्थ
- केयू6. काम के माहौल में आमतौर पर मौजूद विभिन्न प्रकार के स्वास्थ्य और सुरक्षा खतरे जैसे कि शारीरिक खतरे, बिजली के खतरे, रासायनिक खतरे, आग के खतरे, उपकरण से संबंधित खतरे, स्वास्थ्य के खतरे आदि।
- केयू7. दुर्घटना की रोकथाम के तरीके
- केयू8. काम करते समय सुरक्षात्मक कपड़ों/उपकरणों का उपयोग करने का महत्व
- केयू9. स्वास्थ्य और सुरक्षा जोखिमों की पहचान और नियंत्रण के लिए सामान्य सिद्धांत
- केयू10. विभिन्न प्रकार के उपकरणों के साथ काम करते समय मुख्य खतरे और निवारक और नियंत्रण उपाय
- केयू11. मशीन/सिस्टम/प्रक्रिया नियंत्रण के नुकसान से होने वाले खतरों को रोकने के लिए विद्युत और गैर-विद्युत अलगाव को पूरा करने का महत्व
- केयू12. विद्युत प्रणालियों के साथ काम करते समय या विद्युत उपकरणों का उपयोग करते समय मुख्य खतरे और निवारक और साथ ही नियंत्रण के उपाय
- केयू13. खतरनाक पदार्थों के रूप और वर्गीकरण
- केयू14. विभिन्न खतरनाक स्थलों पर काम करते समय सुरक्षित कार्य पद्धतियां
- केयू15. खतरनाक पदार्थों के जोखिम से जोखिम को कम करने के लिए रोकथाम और नियंत्रण के उपाय
- केयू16. शोर और कंपन और उचित नियंत्रण उपायों के संपर्क से जुड़े स्वास्थ्य प्रभाव
- केयू17. अग्नि दुर्घटना को रोकने के लिए एहतियाती गतिविधियाँ
- केयू18. आग के विभिन्न कारण जैसे धातु का गर्म होना, स्वतः प्रज्वलन, चिंगारी, बिजली का गर्म होना, खुली आग (स्मोकिंग, वेल्लिंग, आदि) रासायनिक आग आदि।
- केयू19. विभिन्न अग्निशामक यंत्रों का उपयोग करने की तकनीक
- केयू20. आग बुझाने के विभिन्न तरीके और सामग्री
- केयू21. आग बुझाने के लिए इस्तेमाल की जाने वाली विभिन्न सामग्री जैसे रेत, पानी, फोम, CO2, सूखा पाउडर
- केयू22. आग के खतरे के दौरान उपयोग की जाने वाली बचाव तकनीकें
- केयू23. विभिन्न प्रकार के सुरक्षा संकेत और उनके अर्थ
- केयू24. सामान्य कार्यस्थल चोटों के लिए प्रासंगिक बुनियादी प्राथमिक चिकित्सा उपचार उदा। झटका, बिजली का झटका, रक्तस्राव, हड्डियों का टूटना, मामूली जलन, पुनर्जीवन, विषाक्तता, आंखों की चोटें
- केयू25. लिखित दुर्घटना रिपोर्ट की सामग्री
- केयू26. औजारों और उपकरणों को गलत तरीके से इस्तेमाल करने से जुड़ी संभावित चोटें और बीमार स्वास्थ्य
- केयू27. सुरक्षित उठाने (लिफ्टिंग) और ले जाने (कैरिंग) के तरीके
- केयू28. गलत तरीके से स्थानांतरित किए गए व्यक्ति पर संभावित प्रभाव
- केयू29. दूसरों द्वारा किसी व्यक्ति की आवाजाही से संबंधित व्यक्तिगत सुरक्षा, स्वास्थ्य और गरिमा के मुद्दे
- केयू30. एसडी उपायों और एस

अर्हता पैक

- केयू31. सामग्री और पानी का कुशल उपयोग और प्रबंधन
- केयू32. बिजली की सामान्य समस्याओं और बिजली के संरक्षण के तरीकों को पहचानने के तरीके
- केयू33. कूड़ेदानों के विभिन्न रंगों का उपयोग, सूखे, गीले, पुनर्चक्रण योग्य, गैर-पुनर्चक्रण योग्य और एकल-उपयोग वाले प्लास्टिक की वस्तुओं में कचरे का वर्गीकरण
- केयू34. कचरे को कम करने के लिए संगठन की प्रक्रिया
- केयू35. अपशिष्ट प्रबंधन और अपशिष्ट निपटान के तरीके
- केयू36. प्रदूषण के सामान्य स्रोत और इसे कम करने के तरीके
- केयू37. कार्यस्थल में स्वास्थ्य और सुरक्षा के लिए जिम्मेदार लोगों के नाम, संपर्क जानकारी और स्थान
- केयू38. कार्यस्थल में स्वास्थ्य और सुरक्षा अनुपालन/प्रथाओं के लिए दस्तावेजों और उपकरणों का स्थान
- केयू39. कार्यस्थल पर सुरक्षा नोटिस, संकेत और निर्देश

सामान्य कौशल (जीएस)

कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है कि:

- जीएस1. सामान्य स्वास्थ्य और सुरक्षा दिशानिर्देशों के लेबल, चार्ट, साइनेज की व्याख्या करना
- जीएस2. ऑपरेशन मैनुअल पढ़ें
- जीएस3. स्वास्थ्य और सुरक्षा अनुपालन रिपोर्ट लिखें
- जीएस4. स्थानीय भाषा या अंग्रेजी में दुर्घटना/घटना रिपोर्ट लिखें
- जीएस5. एक शांत, स्पष्ट और टू-द-पॉइंट तरीके से वरिष्ठों या संबंधित अधिकारियों को एक आपातकालीन या सुरक्षा घटना की संक्षिप्त जानकारी प्रदान करें
- जीएस6. सहकर्मियों/सहकर्मियों को सामान्य स्वास्थ्य और सुरक्षा दिशानिर्देशों के बारे में बताएं
- जीएस7. निर्देशों और अन्य मुद्दों को स्पष्ट करने के लिए सहकर्मियों के साथ उचित रूप से संवाद करें
- जीएस8. कार्य स्थल पर देखे गए किसी भी संभावित खतरे के मामले में कार्रवाई करें
- जीएस9. स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा के लिए संगठनात्मक नीतियों के अनुपालन में अपने स्वयं के कार्य कार्यक्रम, कार्य क्षेत्र, उपकरण, उपकरण की योजना बनाएं और व्यवस्थित करें
- जीएस10. कार्यस्थल पर ग्राहकों और आगंतुकों की सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए पर्याप्त उपाय करें
- जीएस11. देरी को हल करने के लिए तत्काल या अस्थायी समाधान की पहचान करें
- जीएस12. स्वास्थ्य और सुरक्षा जोखिमों या खतरों के लिए कार्य क्षेत्र का मूल्यांकन करें
- जीएस13. सुरक्षा से संबंधित कार्य क्षेत्र में संभावित मुद्दों, समस्याओं और उनके समाधान का अनुमान लगाने के लिए कारण और प्रभाव संबंधों का उपयोग करें
- जीएस14. आपातकालीन और संभावित आपातकालीन स्थितियों को पहचानें
- जीएस15. स्वयं और दूसरों को स्वास्थ्य और सुरक्षा जोखिम या खतरे से बचाना
- जीएस16. कार्यस्थल प्रक्रियाओं में स्थायी प्रथाओं (ग्रीनिंग) को शामिल करने के लिए संवाद और सहयोग करें
- जीएस17. कार्यस्थल पर अपशिष्ट निपटान पर रिकॉर्ड डेटा

अर्हता पैक

मूल्यांकन मानदंड

परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड	सैद्धांतिक अंक	प्रायोगिक अंक	प्रोजेक्ट अंक	मौखिक परिक्षा अंक
<i>कार्यस्थल के खतरों से निपटना</i>	20	31	-	-
पीसी1. कार्य-स्थल के खतरों और कार्यस्थल में दुर्घटना के संभावित कारणों की पहचान करना	2	3	-	-
पीसी 2. संगठनात्मक सुरक्षित कार्य पद्धतियों का अनुपालन करते हुए कार्य करना और कंटेनरों, उपकरणों और विभिन्न कार्य क्षेत्रों जैसे कि इमारतों के अंदर, खुले क्षेत्रों और सार्वजनिक स्थानों आदि में प्रदर्शित खतरे के संकेतों का अवलोकन करना	3	4	-	-
पीसी 3. विशिष्ट कार्यों और काम की परिस्थितियों के लिए उपयुक्त व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (पीपीई) का उपयोग करना, भारतीय/अंतर्राष्ट्रीय मानकों के अनुरूप प्रदूषक (सांद्रता संदर्भ वायु) आवश्यकताओं और खतरे की गंभीरता	3	4	-	-
पीसी4. औजार/उपकरण, खतरनाक पदार्थों को संभालने और खतरनाक वातावरण में काम करते समय मानक सुरक्षा प्रक्रियाओं का पालन करना	3	4	-	-
पीसी5. उद्योग द्वारा अनुमोदित तकनीकों के अनुसार इलेक्ट्रॉनिक अपशिष्ट (जैसे विषाक्त पदार्थ; धातु जैसे सीसा, कैडमियम, बेरियम; ज्वाला मंदक प्लास्टिक, वेल्लिंग स्लैग आदि) का निपटान	2	4	-	-
पीसी6. इलेक्ट्रोस्टैटिक डिस्चार्ज (ईएसडी) प्रक्रियाओं में लापरवाही के कारण घटकों की क्षति से बचना	2	3	-	-
पीसी7. कार्यस्थल में सामान्य स्वास्थ्य और सुरक्षा उपकरण जैसे अग्निशामक यंत्र लगाना; प्राथमिक चिकित्सा उपकरण; सुरक्षा उपकरण, कपड़े और प्रतिष्ठान (आग निकास, निकास पंखे)	2	3	-	-
पीसी8. भारी वस्तुओं को संभालते समय उचित मुद्रा बनाए रखना	1	3	-	-
पीसी9. अच्छी हाउसकीपिंग प्रथाओं को हर समय लागू करना	2	3	-	-
<i>अग्नि सुरक्षा प्रथाओं को लागू करना</i>	4	9	-	-

अर्हता पैक

परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड	सैद्धांतिक अंक	प्रायोगिक अंक	प्रोजेक्ट अंक	मौखिक परिक्षा अंक
पीसी 10. आग के खतरों को रोकने के लिए निवारक उपाय करना	2	3	-	-
पीसी11. • विभिन्न प्रकार की आग के लिए उपयुक्त अग्निशमन यंत्रों का उपयोग करना • आग के प्रकार: श्रेणी A: सामान्य ठोस ज्वलनशील पदार्थ जैसे कि लकड़ी, कागज, कपड़ा, प्लास्टिक, लकड़ी का कोयला, आदि; श्रेणी बी: ज्वलनशील तरल पदार्थ और गैसों, जैसे कि गैसोलीन, प्रोपेन, डीजल ईंधन, टार, खाना पकाने का तेल और इसी तरह के पदार्थ; कक्षा सी: उदा। बिजली के उपकरण जैसे कि उपकरण, वायरिंग, ब्रेकर पैनल, आदि।	1	3	-	-
पीसी12. आग या बिजली के झटके के मामले में बचाव और प्राथमिक चिकित्सा तकनीकों का प्रदर्शन	1	3	-	-
<i>आपात स्थिति, बचाव और प्राथमिक चिकित्सा प्रक्रियाओं का पालन करना</i>	6	13	-	-
पीसी13. खून बहने, जलने, दम घुटने, बिजली के झटके, जहर आदि के मामले में पीड़ितों को उचित प्राथमिक उपचार देना	1	3	-	-
पीसी14. दिल का दौरा पड़ने या बिजली के झटके के कारण कार्डियक अरेस्ट के मामले में पीड़ितों को प्राथमिक उपचार देना	1	2	-	-
पीसी15. आपातकालीन प्रक्रियाओं में नियमित रूप से भाग लेना जैसे अलार्म उठाना, सुरक्षित/दक्ष, निकासी, शरण लेने और बचने के सही साधन, सही विधानसभा बिंदु, रोल कॉल, काम पर सही वापसी	2	4	-	-
पीसी16. किसी आपात स्थिति के दौरान घायल लोगों और अन्य लोगों को स्थानांतरित करने के लिए सही तरीके का उपयोग करना	2	4	-	-
<i>प्रभावी अपशिष्ट प्रबंधन/पुनर्चक्रण पद्धतियां</i>	5	12	-	-
पीसी17. पुनरावर्तनीय और गैर-पुनर्चक्रण योग्य और उत्पन्न खतरनाक कचरे की पहचान करना	1	3	-	-
पीसी18. कचरे को अलग-अलग कैटेगरी में बांटना	1	2	-	-

अर्हता पैक

परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड	सैद्धांतिक अंक	प्रायोगिक अंक	प्रोजेक्ट अंक	मौखिक परिक्षा अंक
पीसी19. गैर-पुनर्नवीनीकरण योग्य कचरे का उचित निपटान सुनिश्चित करना	1	2	-	-
पीसी20. पहचान किए गए स्थान पर गैर-पुनर्नवीनीकरण योग्य और पुनः प्रयोज्य सामग्री जमा करना	1	3	-	-
पीसी21. खतरनाक कचरे के निपटान के लिए निर्दिष्ट प्रक्रियाएं का पालन करना	1	2	-	-
एनओएस कुल	35	65	-	-

अर्हता पैक

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस) मापदंड

एनओएस कोड	ELE/N1002
एनओएस नाम	कार्यस्थल पर स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रथाओं को लागू करना
क्षेत्र	इलेक्ट्रॉनिक्स
उप-क्षेत्र	सामान्य
व्यवसाय	सामान्य - स्वास्थ्य सुरक्षा
एनएसक्यूएफ स्तर	4
क्रेडिट	विचार किया जाना है
संस्करण	3.0
पिछली बार समीक्षा की गई	24/02/2022
अगली समीक्षा तिथि	27/06/2025
एनएसक्यूसी अनुमोदन तिथि	27/01/2022

अर्हता पैक DGT/VSQ/N0102: रोजगार कौशल (60 घंटे)

विवरण

यह इकाई रोजगार कौशल, संवैधानिक मूल्यों, 21वीं सदी में एक पेशेवर बनने, डिजिटल, वित्तीय और कानूनी साक्षरता, विविधता और समावेशन, अंग्रेजी और संचार कौशल, ग्राहक सेवा, उद्यमिता और प्रशिक्षुता, नौकरियों और कैरियर के विकास के लिए तैयार होने के बारे में है।

दायरा

दायरे में निम्नलिखित शामिल हैं:

- रोजगार योग्यता कौशल का परिचय
- संवैधानिक मूल्य- नागरिकता
- 21वीं सदी में एक पेशेवर बनना
- बुनियादी अंग्रेजी कौशल
- करियर विकास और लक्ष्य निर्धारण
- संचार कौशल
- विविधता और समावेशन
- वित्तीय और कानूनी साक्षरता
- आवश्यक डिजिटल कौशल
- उद्यमिता
- ग्राहक सेवा
- शिक्षुता और नौकरियों के लिए तैयार होना

तत्व और प्रदर्शन मानदंड

रोजगार योग्यता कौशल का परिचय

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

पीसी1. विभिन्न उद्योगों में नौकरियों के लिए आवश्यक रोजगार योग्यता कौशल की पहचान करना

पीसी2. सीखने और रोजगारपरक पोर्टलों की पहचान करना और उनका पता लगाना

संवैधानिक मूल्य - नागरिकता

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

पीसी3. संवैधानिक मूल्यों के महत्व को पहचानना, जिसमें नागरिक अधिकार और कर्तव्य, नागरिकता, समाज के प्रति जिम्मेदारी आदि शामिल हैं और व्यक्तिगत मूल्य और नैतिकता जैसे ईमानदारी, अखंडता, देखभाल और दूसरों का सम्मान करना आदि।

पीसी4. पर्यावरण की दृष्टि से स्थायी प्रथाओं का पालन करना

अर्हता पैक

21वीं सदी में एक पेशेवर बनना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

पीसी5. रोजगार के लिए 21वीं सदी के कौशल के महत्व को पहचानना

पीसी6. व्यक्तिगत और व्यावसायिक जीवन में आत्म-जागरूकता, व्यवहार कौशल, समय प्रबंधन, आलोचनात्मक और अनुकूली सोच, समस्या-समाधान, रचनात्मक सोच, सामाजिक और सांस्कृतिक जागरूकता, भावनात्मक जागरूकता, निरंतर सीखने के लिए सीखना आदि जैसे 21 वीं सदी के कौशल का अभ्यास करना।

बुनियादी अंग्रेजी कौशल

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

पीसी7. अलग-अलग संदर्भों में, व्यक्तिगत रूप से और टेलीफोन पर रोजमर्रा की बातचीत के लिए बुनियादी अंग्रेजी का उपयोग करना

पीसी8. अंग्रेजी में लिखी गई नियमित जानकारी, नोट्स, निर्देश, मेल, पत्र आदि को पढ़ना और समझना

पीसी9. अंग्रेजी में लघु संदेश, नोट्स, पत्र, ई-मेल आदि लिखना

करियर विकास और लक्ष्य निर्धारण

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

पीसी10. नौकरी और करियर के बीच अंतर को समझना

पीसी11. योग्यता के आधार पर लघु और दीर्घकालिक लक्ष्यों के साथ करियर विकास योजना तैयार करना

संचार कौशल

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

पीसी12. विभिन्न सेटिंग्स में मौखिक और गैर-मौखिक संचार शिष्टाचार और सक्रिय श्रवण तकनीकों का पालन करना

पीसी13. एक टीम में दूसरों के साथ मिलकर काम करना

विविधता और समावेशन

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

पीसी14. सभी जेंडर और पीडब्ल्यूडी के साथ संवाद करना और उचित व्यवहार करना

पीसी15. POSH अधिनियम के अनुसार कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न से संबंधित किसी भी मुद्दे को आगे बढ़ाना

वित्तीय और कानूनी साक्षरता

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

पीसी16. आवश्यकता के अनुसार वित्तीय संस्थानों, उत्पादों और सेवाओं का चयन करना

अर्हता पैक

- पीसी17.** सुरक्षित और सुरक्षित रूप से ऑफाइन और ऑनलाइन वित्तीय लेनदेन करना
- पीसी18.** वेतन के सामान्य घटकों की पहचान करना और आय, व्यय, कर, निवेश आदि की गणना करना
- पीसी 19.** प्रासंगिक अधिकारों और कानूनों की पहचान करना और कानूनी शोषण के खिलाफ लड़ने के लिए कानूनी सहायता का उपयोग करना

आवश्यक डिजिटल कौशल

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- पीसी20.** डिजिटल उपकरणों का संचालन करना और सुरक्षित और सुरक्षित रूप से बुनियादी इंटरनेट संचालन करना
- पीसी21.** प्रभावी ढंग से काम करने के लिए ई-मेल और सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म और वर्चुअल सहयोग टूल का उपयोग करना
- पीसी22.** वर्ड प्रोसेसर, स्प्रेडशीट और प्रस्तुतियों की बुनियादी सुविधाओं का उपयोग करना

उद्यमिता

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- पीसी23.** विभिन्न प्रकार के उद्यमिता और उद्यमों की पहचान करना और अनुसंधान के माध्यम से संभावित व्यवसाय के अवसरों का आकलन करना
- पीसी24.** विपणन उत्पाद, मूल्य, स्थान और प्रचार के 4Ps पर विचार करते हुए एक व्यवसाय योजना और एक कार्य मॉडल विकसित करना
- पीसी25.** संभावित व्यावसायिक अवसर के लिए धन के स्रोतों की पहचान करना, अनुमान लगाना और किसी भी वित्तीय/कानूनी बाधा को कम करना

ग्राहक सेवा

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- पीसी26.** विभिन्न प्रकार के ग्राहकों की पहचान करना
- पीसी27.** पेशेवर तरीके से ग्राहकों के अनुरोधों और जरूरतों की पहचान करना और उनका जवाब देना।
- पीसी28.** उचित स्वच्छता और संवारने के मानकों का पालन करना

शिक्षता और नौकरियों के लिए तैयार होना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- पीसी29.** एक पेशेवर करीकुलम विटे (रिज्यूमे) बनाना
- पीसी30.** विश्वसनीय ऑफिस और ऑनलाइन स्रोतों जैसे रोजगार कार्यालय, भर्ती एजेंसियों, समाचार पत्रों आदि और जॉब पोर्टल्स का उपयोग करके उपयुक्त नौकरियों की खोज करना

अर्हता पैक

पीसी31. आवश्यकता के अनुसार ऑफ़लाइन/ऑनलाइन विधियों का उपयोग करके पहचान की गई नौकरी के लिए आवेदन करें

पीसी32. भर्ती और चयन के दौरान विनम्रता, स्पष्टता और विश्वास के साथ प्रश्नों का उत्तर देना

पीसी33. शिक्षता के अवसरों की पहचान करना और दिशा-निर्देशों और आवश्यकताओं के अनुसार इसके लिए पंजीकरण करना

ज्ञान और समझ (केयू)

कार्य करने वाले व्यक्ति को निम्न जानने और समझने की आवश्यकता है:

- केयू1. रोजगार कौशल और सीखने और रोजगार से संबंधित विभिन्न पोर्टलों की आवश्यकता
- केयू2. विभिन्न संवैधानिक और व्यक्तिगत मूल्य
- केयू3. विभिन्न पर्यावरण की दृष्टि से स्थायी प्रथाओं और उनके महत्व
- केयू4. इक्कीसवीं (21वीं) सदी के कौशल और उनका महत्व
- केयू5. औपचारिक और अनौपचारिक सेट अप में प्रभावी मौखिक (आमने-सामने और टेलीफोनिक) और लिखित संचार के लिए अंग्रेजी भाषा का उपयोग कैसे करें
- केयू6. कैरियर के विकास का महत्व और लंबी और छोटी अवधि के लक्ष्य निर्धारित करना
- केयू7. प्रभावी संचार के बारे में
- केयू8. पॉश अधिनियम
- केयू9. लैंगिक संवेदनशीलता और समावेशिता
- केयू10. विभिन्न प्रकार के वित्तीय संस्थान, उत्पाद और सेवाएं
- केयू11. आय और व्यय की गणना कैसे करें
- केयू12. ऑफ़लाइन और ऑनलाइन वित्तीय लेनदेन में सुरक्षा और सुरक्षा बनाए रखने का महत्व
- केयू13. विभिन्न कानूनी अधिकार और कानून
- केयू14. विभिन्न प्रकार के डिजिटल उपकरणों और उन्हें सुरक्षित और सुरक्षित रूप से संचालित करने की प्रक्रिया
- केयू15. ई-मेल अकाउंट कैसे बनाएं और संचालित करें और वर्ड प्रोसेसर, स्प्रेडशीट आदि जैसे एप्लिकेशन का उपयोग कैसे करें।
- केयू16. व्यापार के अवसरों की पहचान कैसे करें
- केयू17. ग्राहकों के प्रकार और जरूरत
- केयू18. नौकरी के लिए आवेदन कैसे करें और इंटरव्यू की तैयारी कैसे करें
- केयू19. शिक्षता योजना और शिक्षता पोर्टल पर पंजीकरण की प्रक्रिया

सामान्य कौशल (जीएस)

कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है कि:

जीएस1. विभिन्न प्रकार के दस्तावेज़/निर्देश/पत्राचार पढ़ना और लिखना

अर्हता पैक

- जीएस2. औपचारिक और अनौपचारिक सेटिंग में उपयुक्त भाषा का उपयोग करके प्रभावी ढंग से संवाद करें
- जीएस3. सभी के साथ विनम्रता और उचित व्यवहार करें
- जीएस4. वर्चुअल मोड में कैसे काम करें
- जीएस5. गणना कुशलता से करें
- जीएस6. समस्याओं को प्रभावी ढंग से हल करें
- जीएस7. बारिकियों पर ध्यान दें
- जीएस8. समय का कुशलता से प्रबंधन करें
- जीएस9. संक्रमण से बचने के लिए स्वच्छता और स्वच्छता बनाए रखें

अर्हता पैक

मूल्यांकन मानदंड

परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड	सैद्धांतिक अंक	प्रायोगिक अंक	प्रोजेक्ट अंक	मौखिक परिक्षा अंक
<i>रोजगार योग्यता कौशल का परिचय</i>	1	1	-	-
पीसी1. विभिन्न उद्योगों में नौकरियों के लिए आवश्यक रोजगार योग्यता कौशल की पहचान करना	-	-	-	-
पीसी2. सीखने और रोजगारपरक पोर्टलों की पहचान करना और उनका पता लगाना	-	-	-	-
<i>संवैधानिक मूल्य - नागरिकता</i>	1	1	-	-
पीसी3. संवैधानिक मूल्यों के महत्व को पहचानना, जिसमें नागरिक अधिकार और कर्तव्य, नागरिकता, समाज के प्रति जिम्मेदारी आदि शामिल हैं और व्यक्तिगत मूल्य और नैतिकता जैसे ईमानदारी, अखंडता, देखभाल और दूसरों का सम्मान करना आदि।	-	-	-	-
पीसी4. पर्यावरण की दृष्टि से स्थायी प्रथाओं का पालन करना	-	-	-	-
<i>21वीं सदी में एक पेशेवर बनना</i>	2	4	-	-
पीसी5. रोजगार के लिए 21वीं सदी के कौशल के महत्व को पहचानना	-	-	-	-
पीसी6. व्यक्तिगत और व्यावसायिक जीवन में आत्म-जागरूकता, व्यवहार कौशल, समय प्रबंधन, आलोचनात्मक और अनुकूली सोच, समस्या-समाधान, रचनात्मक सोच, सामाजिक और सांस्कृतिक जागरूकता, भावनात्मक जागरूकता, निरंतर सीखने के लिए सीखना आदि जैसे 21 वीं सदी के कौशल का अभ्यास करना।	-	-	-	-
<i>बुनियादी अंग्रेजी कौशल</i>	2	3	-	-
पीसी7. अलग-अलग संदर्भों में, व्यक्तिगत रूप से और टेलीफोन पर रोजमर्रा की बातचीत के लिए बुनियादी अंग्रेजी का उपयोग करना	-	-	-	-

अर्हता पैक

परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड	सैद्धांतिक अंक	प्रायोगिक अंक	प्रोजेक्ट अंक	मौखिक परिक्षा अंक
पीसी8. अंग्रेजी में लिखी गई नियमित जानकारी, नोट्स, निर्देश, मेल, पत्र आदि को पढ़ना और समझना	-	-	-	-
पीसी9. अंग्रेजी में लघु संदेश, नोट्स, पत्र, ई-मेल आदि लिखना	-	-	-	-
<i>करियर विकास और लक्ष्य निर्धारण</i>	1	2	-	-
पीसी10. नौकरी और करियर के बीच अंतर को समझना	-	-	-	-
पीसी11. योग्यता के आधार पर लघु और दीर्घकालिक लक्ष्यों के साथ करियर विकास योजना तैयार करना	-	-	-	-
<i>संचार कौशल</i>	2	2	-	-
पीसी12. विभिन्न सेटिंग्स में मौखिक और गैर-मौखिक संचार शिष्टाचार और सक्रिय श्रवण तकनीकों का पालन करना	-	-	-	-
पीसी13. एक टीम में दूसरों के साथ मिलकर काम करना	-	-	-	-
<i>विविधता और समावेशन</i>	1	2	-	-
पीसी14. सभी जेंडर और पीडब्ल्यूडी के साथ संवाद करना और उचित व्यवहार करना	-	-	-	-
पीसी15. POSH अधिनियम के अनुसार कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न से संबंधित किसी भी मुद्दे को आगे बढ़ाना	-	-	-	-
<i>वित्तीय और कानूनी साक्षरता</i>	2	3	-	-
पीसी16. आवश्यकता के अनुसार वित्तीय संस्थानों, उत्पादों और सेवाओं का चयन करना	-	-	-	-
पीसी17. सुरक्षित और सुरक्षित रूप से ऑफाइन और ऑनलाइन वित्तीय लेनदेन करना	-	-	-	-
पीसी18. वेतन के सामान्य घटकों की पहचान करना और आय, व्यय, कर, निवेश आदि की गणना करना	-	-	-	-

अर्हता पैक

परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड	सैद्धांतिक अंक	प्रायोगिक अंक	प्रोजेक्ट अंक	मौखिक परिक्षा अंक
पीसी 19. प्रासंगिक अधिकारों और कानूनों की पहचान करना और कानूनी शोषण के खिलाफ लड़ने के लिए कानूनी सहायता का उपयोग करना	-	-	-	-
<i>आवश्यक डिजिटल कौशल</i>	3	4	-	-
पीसी20. डिजिटल उपकरणों का संचालन करना और सुरक्षित और सुरक्षित रूप से बुनियादी इंटरनेट संचालन करना	-	-	-	-
पीसी21. प्रभावी ढंग से काम करने के लिए ई-मेल और सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म और वर्चुअल सहयोग टूल का उपयोग करना	-	-	-	-
पीसी22. वर्ड प्रोसेसर, स्प्रेडशीट और प्रस्तुतियों की बुनियादी सुविधाओं का उपयोग करना	-	-	-	-
<i>उद्यमिता</i>	2	3	-	-
पीसी23. विभिन्न प्रकार के उद्यमिता और उद्यमों की पहचान करना और अनुसंधान के माध्यम से संभावित व्यवसाय के अवसरों का आकलन करना	-	-	-	-
पीसी24. विपणन उत्पाद, मूल्य, स्थान और प्रचार के 4Ps पर विचार करते हुए एक व्यवसाय योजना और एक कार्य मॉडल विकसित करना	-	-	-	-
पीसी25. संभावित व्यावसायिक अवसर के लिए धन के स्रोतों की पहचान करना, अनुमान लगाना और किसी भी वित्तीय/कानूनी बाधा को कम करना	-	-	-	-
<i>ग्राहक सेवा</i>	1	2	-	-
पीसी26. विभिन्न प्रकार के ग्राहकों की पहचान करना	-	-	-	-
पीसी27. पेशेवर तरीके से ग्राहकों के अनुरोधों और जरूरतों की पहचान करना और उनका जवाब देना।	-	-	-	-
पीसी28. उचित स्वच्छता और संवारने के मानकों का पालन करना	-	-	-	-

अर्हता पैक

परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड	सैद्धांतिक अंक	प्रायोगिक अंक	प्रोजेक्ट अंक	मौखिक परिक्षा अंक
<i>शिक्षता और नौकरियों के लिए तैयार होना</i>	2	3	-	-
पीसी29. एक पेशेवर करिकुलुम विटे(रिज्यूमे) बनाना	-	-	-	-
पीसी30. विश्वसनीय ऑफिस और ऑनलाइन स्रोतों जैसे रोजगार कार्यालय, भर्ती एजेंसियों, समाचार पत्रों आदि और जॉब पोर्टल्स का उपयोग करके उपयुक्त नौकरियों की खोज करना	-	-	-	-
पीसी31. आवश्यकता के अनुसार ऑफ़लाइन/ऑनलाइन विधियों का उपयोग करके पहचान की गई नौकरी के लिए आवेदन करें	-	-	-	-
पीसी32. भर्ती और चयन के दौरान विनम्रता, स्पष्टता और विश्वास के साथ प्रश्नों का उत्तर देना	-	-	-	-
पीसी33. शिक्षता के अवसरों की पहचान करना और दिशा-निर्देशों और आवश्यकताओं के अनुसार इसके लिए पंजीकरण करना	-	-	-	-
एनओएस कुल	20	30	-	-

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस) मापदंड **अर्हता पैक**

एनओएस कोड	DGT/VSQ/N0102
एनओएस नाम	रोजगार कौशल (60 घंटे)
क्षेत्र	क्रॉस सेक्टरल
उप-क्षेत्र	व्यावसायिक कौशल
व्यवसाय	रोजगार
एनएसक्यूएफ स्तर	4
क्रेडिट	टीबीडी
संस्करण	1.0
पिछली बार समीक्षा की गई	लागू नहीं
अगली समीक्षा तिथि	27/06/2025
एनएसक्यूसी अनुमोदन तिथि	27/01/2022

ELE/N9905: कार्यस्थल पर प्रभावी ढंग से कार्य करना

विवरण

यह इकाई कार्यस्थल पर प्रभावी ढंग से संचार और प्रबंधन कार्य के साथ-साथ स्वयं की क्षमता बढ़ाने के उपाय करने और अनुशासित और नैतिक तरीके से काम करने के बारे में है।

दायरा

दायरे में निम्नलिखित शामिल हैं:

- कार्यस्थल पर प्रभावी ढंग से संचार करना
- प्रभावी ढंग से कार्य करें
- पेशेवर क्षमता को बनाए रखना और बढ़ाना
- अनुशासित और नैतिक तरीके से काम करना
- कार्यस्थल पर सामाजिक विविधता को बनाए रखना

तत्व और प्रदर्शन मानदंड

कार्यस्थल पर प्रभावी ढंग से संचार करना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- पीसी1.** सहकर्मियों के साथ सूचनाओं और निर्देशों का आदान-प्रदान करें, और आवश्यकतानुसार स्पष्टीकरण और प्रतिक्रिया प्राप्त करना
- पीसी2.** जहाँ आवश्यक हो सहकर्मियों की सहायता करना
- पीसी3.** सभी इंटरैक्शन और संचार प्रारूपों (ऑनलाइन, डिजिटल और इन-पर्सन) में व्यावसायिक संचार शिष्टाचार का पालन करना
- पीसी4.** सहमत प्रारूपों में और सहमत समय-सीमा के अनुसार हितधारकों के साथ सभी प्रासंगिक सूचनाओं का दस्तावेजीकरण और साझा करना

प्रभावी ढंग से कार्य करना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- पीसी5.** संगठनात्मक, टीम और अपने लक्ष्यों और लक्ष्यों के बारे में स्पष्टता की पहचान करना और प्राप्त करना
- पीसी6.** लक्ष्यों और लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए कार्य को प्राथमिकता देना और योजना बनाना
- पीसी7.** सहमत योजना के अनुसार स्वयं और टीम के प्रदर्शन की निगरानी करना
- पीसी8.** कर्तव्यों को सही ढंग से, व्यवस्थित रूप से और आवश्यक समय सीमा के भीतर पूरा करना
- पीसी9.** कार्यस्थल पर भावनाओं को उचित रूप से व्यक्त करना और बढ़ी हुई भावनाओं के प्रति स्वयं की प्रतिक्रिया का प्रबंधन करना
- पीसी10.** कार्य क्षेत्र में व्यवस्था और स्वच्छता बनाए रखना

अर्हता पैक

पेशेवर क्षमता को बनाए रखना और बढ़ाना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- पीसी11.** लक्ष्यों और लक्ष्यों के संबंध में अपनी ताकत और कमजोरियों की पहचान करना
- पीसी12.** सफलता के मानदंडों को पूरा करने के लिए स्वयं, सेवा या उत्पाद को अनुकूलित करना
- पीसी13.** निरंतर व्यावसायिक विकास के अवसरों की तलाश और चयन करना
- पीसी14.** क्षमताओं को बढ़ाने के लिए एक पेशेवर विकास योजना तैयार करना
- पीसी15.** मामलों, ग्राहकों, मुद्दों, समाधानों और नवाचारों के संगठनात्मक ज्ञान आधार का निर्माण या योगदान करना
- पीसी16.** कार्य के क्षेत्र में विकास और प्रवृत्तियों और कार्य पर उनके संभावित प्रभाव की जांच करना
- पीसी17.** स्वयं के प्रदर्शन और प्रथाओं को बेहतर बनाने के लिए साथियों, पर्यवेक्षकों और ग्राहकों से प्रतिक्रिया लेना

अनुशासित और नैतिक तरीके से काम करना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- पीसी18.** कार्यस्थल मानकों, संगठनात्मक नीतियों और विधायी आवश्यकताओं के अनुसार कार्य करना
- पीसी19.** कार्यस्थल पर उपयुक्त पेशेवर उपस्थिति प्रदर्शित करना और संगठनात्मक ड्रेस कोड का पालन करना
- पीसी20.** कार्यस्थल पर जिम्मेदार और अनुशासित व्यवहार प्रदर्शित करना जैसे समय की पाबंदी; दिए गए समय और मानकों के अनुसार कार्यों को पूरा करना; हर समय पेशेवर व्यवहार का प्रदर्शन करना, पर्यावरण के अनुकूल प्रथाओं को अपनाना आदि।
- पीसी21.** संघर्ष के कारण की पहचान करना और साथियों के साथ समाधान के लिए विकल्प या संघर्ष समाधान के लिए प्रक्रिया के अनुसार उचित प्राधिकारी को शिकायतों और समस्याओं को बढ़ाना
- पीसी22.** सेवाएं प्रदान करते समय ग्राहक और संगठन के अधिकारों की रक्षा करना
- पीसी23.** व्यक्तिगत और सांस्कृतिक मान्यताओं की परवाह किए बिना सभी ग्राहकों को समान रूप से सेवाएं प्रदान करना सुनिश्चित करना
- पीसी24.** एक सहमत नैतिक आचार संहिता के भीतर काम करना और उचित अधिकारियों को अनैतिक आचरण की रिपोर्ट करना
- पीसी25.** प्रकटीकरण और गोपनीयता पर संगठनात्मक दिशानिर्देशों और कानूनी आवश्यकताओं का पालन करना

कार्यस्थल पर सामाजिक विविधता को बनाए रखना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर मौजूद उपयोगकर्ता/व्यक्ति को निम्न में सक्षम होना चाहिए:

- पीसी26.** कार्यस्थल प्रणालियों और प्रक्रियाओं में महिलाओं और विकलांग व्यक्तियों जैसे कम प्रतिनिधित्व वाले समूहों के खिलाफ पक्षपाती प्रथाओं को पहचानना और उनका मूल्यांकन करना
- पीसी27.** कार्यस्थल पर लिंग, विकलांगता, या सांस्कृतिक अंतर के आधार पर भेदभाव और उत्पीड़न की पहचान करना और रिपोर्ट करना
- पीसी28.** सभी बातचीत में समावेशी या तटस्थ भाषा और इशारों का उपयोग करना
- पीसी29.** दूसरों के व्यक्तिगत और पेशेवर स्थान का सम्मान करना

अर्हता पैक

पीसी30. विधानों के अनुसार शिकायत निवारण तंत्र तक पहुंच

ज्ञान और समझ (केयू)

कार्य करने वाले व्यक्ति को निम्न जानने और समझने की आवश्यकता है:

- केयू1.** ड्रेस कोड, कार्यस्थल समय, कार्यस्थल व्यवहार, प्रदर्शन प्रबंधन, प्रोत्साहन, वितरण मानकों, सूचना सुरक्षा आदि पर संगठन की नीतियां।
- केयू2.** संगठनात्मक पदानुक्रम और वृद्धि मैट्रिक्स
- केयू3.** वर्कफ्लो में व्यक्ति की भूमिका का महत्व
- केयू4.** स्वास्थ्य, सुरक्षा और स्थिरता पर संगठनात्मक मानदंड
- केयू5.** कार्य क्षेत्र निरीक्षण प्रक्रियाओं और प्रथाओं
- केयू6.** व्यावसायिक शिष्टाचार और संवारना
- केयू7.** संचार माध्यमों (ऑनलाइन, डिजिटल और इन-पर्सन) में संचार शिष्टाचार जिसमें सूचना साझा करने, दस्तावेजीकरण, और प्रतिक्रिया प्रदान करने और प्राप्त करने के लिए रणनीतियाँ/तरीके शामिल हैं
- केयू8.** आत्म-मूल्यांकन का महत्व और एक सतत सीखने और व्यावसायिक विकास योजना विकसित करना
- केयू9.** पेशेवर अभ्यास को प्रभावित करने वाले विकास और रुझान
- केयू10.** काम के प्रदर्शन में सुधार की पहचान करने और पेश करने के लिए सहकर्मियों और ग्राहकों से प्रतिक्रिया लेने और उपयोग करने का महत्व
- केयू11.** अनैतिक व्यवहार और प्रथाओं की रिपोर्टिंग और/या दंडित करने पर पेशेवर नैतिकता और कार्यस्थल मानदंड।
- केयू12.** प्रकटीकरण, गोपनीयता और हितों के टकराव पर दिशानिर्देश और कानूनी आवश्यकताएं
- केयू13.** सहकर्मियों और ग्राहकों के साथ सहयोग के लिए रणनीतियाँ।
- केयू14.** अनुचित भाषा या स्वयं और दूसरों के प्रति व्यवहार के खिलाफ व्यावसायिक प्रतिक्रियाएँ और रणनीतियाँ
- केयू15.** अंतर्निहित पूर्वाग्रह (लिंग, विकलांगता, वर्ग, जाति, रंग, नस्ल, संस्कृति, धर्म आदि पर आधारित) और कार्यस्थल में इसके परिणाम
- केयू16.** कार्यस्थल पर पीडब्ल्यूडी (विकलांग व्यक्ति) का समर्थन करने के लिए संगठनात्मक दिशानिर्देश, प्रचलित कानून और पहुंच मानदंड और प्रक्रियाएं
- केयू17.** लक्ष्यों के प्रति समय, प्रयास और संसाधन आवंटन के लिए रणनीतियाँ।
- केयू18.** अपशिष्ट में कमी, कुशल सामग्री उपयोग और समय के अनुकूलन सहित कार्य उत्पादकता की बुनियादी अवधारणाएँ

सामान्य कौशल (जीएस)

कार्य पर उपयोगकर्ता/व्यक्ति को यह जानने की आवश्यकता है कि:

अर्हता पैक

- जीएस1. अंग्रेजी और/या स्थानीय भाषा में संगठनात्मक प्रारूप के अनुसार कार्य आदेश, चालान रखरखाव रिकॉर्ड गतिविधि लॉग, उपस्थिति पत्रक जैसे पूर्ण दस्तावेज और फॉर्म
- जीएस2. बुनियादी दुर्घटना या घटना की रिपोर्ट को उचित प्रारूप में सटीक रूप से लिखें
- जीएस3. कार्य गतिविधियों को करते समय उत्पाद लेबल, घटकों आदि पर चेतावनी, निर्देश और अन्य पाठ्य सामग्री और उपकरण पर प्रासंगिक संकेत, चेतावनी, लेबल या विवरण आदि पढ़ें।
- जीएस4. उपयुक्त भाषा का प्रयोग करते हुए तकनीकी जानकारी को स्पष्ट रूप से संप्रेषित और साझा करें
- जीएस5. कार्य संबंधी जानकारी स्पष्ट करें
- जीएस6. संगठनात्मक प्रोटोकॉल के अनुसार अधिकारियों और पर्यवेक्षकों के साथ संपर्क करना
- जीएस7. संगठनात्मक प्रोटोकॉल के अनुरूप समावेशी, सम्मानजनक तरीके से सुनें, बोलें और लिखें
- जीएस8. तत्काल पर्यवेक्षक या जिम्मेदार प्राधिकारी से स्पष्टीकरण मांगें या काम पर सुरक्षा उल्लंघनों के लिए सबसे उपयुक्त समाधान करें
- जीएस9. पर्यवेक्षक को रिपोर्ट करें और चिंता के प्रकार के आधार पर किसी सहकर्मियों के साथ कब व्यवहार करें
- जीएस10. समय पर अगली कार्य प्रक्रिया के लिए उत्पाद वितरित करें
- जीएस11. कार्य प्रक्रिया में सुधार करें और देरी और व्यवधान के संभावित क्षेत्रों की रिपोर्ट करें
- जीएस12. समस्याओं को उचित रूप से दूसरों तक संप्रेषित करें
- जीएस13. समस्या के कारण के दोष के लक्षणों की पहचान करें और समाधान करें, अन्यथा समस्या को हल करने के लिए अन्य स्रोतों से सहायता और सहायता प्राप्त करें
- जीएस14. उपकरणों, प्रयुक्त सामग्री या मरम्मत प्रक्रियाओं के कारण मरम्मत के दौरान होने वाले खतरों का अनुमान लगाना और उनसे बचना
- जीएस15. निर्धारित समय के भीतर कुशलतापूर्वक और सही ढंग से कार्य पूरा करें
- जीएस16. सभी पेशेवर सेटिंग्स में सामाजिक विविधता की सराहना और सम्मान करें
- जीएस17. कार्यस्थल पर भेदभाव, पूर्वाग्रह, या उत्पीड़न के लिए अग्रणी लिंग, विकलांगता, और सामाजिक-सांस्कृतिक मुद्दों पर दृष्टिकोण के लिए जागरूकता और उत्तरदायित्व विकसित करना
- जीएस18. सहकर्मियों और ग्राहकों के साथ सकारात्मक और प्रभावी संबंध बनाए रखें

मूल्यांकन मानदंड

अर्हता पैक

परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड	सैद्धांतिक अंक	प्रायोगिक अंक	प्रोजेक्ट अंक	मौखिक परीक्षा अंक
<i>कार्यस्थल पर प्रभावी ढंग से संचार करना</i>	5	13	-	-
पीसी1. सहकर्मियों के साथ सूचनाओं और निर्देशों का आदान-प्रदान करें, और आवश्यकतानुसार स्पष्टीकरण और प्रतिक्रिया प्राप्त करना	1	3	-	-
पीसी2. जहाँ आवश्यक हो सहकर्मियों की सहायता करना	1	3	-	-
पीसी3. सभी इंटरैक्शन और संचार प्रारूपों (ऑनलाइन, डिजिटल और इन-पर्सन) में व्यावसायिक संचार शिष्टाचार का पालन करना	1	4	-	-
पीसी4. सहमत प्रारूपों में और सहमत समय-सीमा के अनुसार हितधारकों के साथ सभी प्रासंगिक सूचनाओं का दस्तावेजीकरण और साझा करना	2	3	-	-
<i>प्रभावी ढंग से कार्य करना</i>	6	13	-	-
पीसी5. संगठनात्मक, टीम और अपने लक्ष्यों और लक्ष्यों के बारे में स्पष्टता की पहचान करना और प्राप्त करना	1	2	-	-
पीसी6. लक्ष्यों और लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए कार्य को प्राथमिकता देना और योजना बनाना	1	2	-	-
पीसी7. सहमत योजना के अनुसार स्वयं और टीम के प्रदर्शन की निगरानी करना	1	2	-	-
पीसी8. कर्तव्यों को सही ढंग से, व्यवस्थित रूप से और आवश्यक समय सीमा के भीतर पूरा करना	1	2	-	-
पीसी9. कार्यस्थल पर भावनाओं को उचित रूप से व्यक्त करना और बढ़ी हुई भावनाओं के प्रति स्वयं की प्रतिक्रिया का प्रबंधन करना	1	2	-	-
पीसी10. कार्य क्षेत्र में व्यवस्था और स्वच्छता बनाए रखना	1	3	-	-
<i>पेशेवर क्षमता को बनाए रखना और बढ़ाना</i>	8	7	-	-
पीसी11. लक्ष्यों और लक्ष्यों के संबंध में अपनी ताकत और कमजोरियों की पहचान करना	1	1	-	-
पीसी12. सफलता के मानदंडों को पूरा करने के लिए स्वयं, सेवा या उत्पाद को अनुकूलित करना	1	1	-	-

अर्हता पैक

परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड	सैद्धांतिक अंक	प्रायोगिक अंक	प्रोजेक्ट अंक	मौखिक परिक्षा अंक
पीसी13. निरंतर व्यावसायिक विकास के अवसरों की तलाश और चयन करना	1	1	-	-
पीसी14. क्षमताओं को बढ़ाने के लिए एक पेशेवर विकास योजना तैयार करना	2	1	-	-
पीसी15. मामलों, ग्राहकों, मुद्दों, समाधानों और नवाचारों के संगठनात्मक ज्ञान आधार का निर्माण या योगदान करना	1	1	-	-
पीसी16. कार्य के क्षेत्र में विकास और प्रवृत्तियों और कार्य पर उनके संभावित प्रभाव की जांच करना	1	1	-	-
पीसी17. स्वयं के प्रदर्शन और प्रथाओं को बेहतर बनाने के लिए साथियों, पर्यवेक्षकों और ग्राहकों से प्रतिक्रिया लेना	1	1	-	-
<i>अनुशासित और नैतिक तरीके से काम करना</i>	11	16	-	-
पीसी18. कार्यस्थल मानकों, संगठनात्मक नीतियों और विधायी आवश्यकताओं के अनुसार कार्य करना	2	2	-	-
पीसी19. कार्यस्थल पर उपयुक्त पेशेवर उपस्थिति प्रदर्शित करना और संगठनात्मक ड्रेस कोड का पालन करना	1	2	-	-
पीसी20. कार्यस्थल पर जिम्मेदार और अनुशासित व्यवहार प्रदर्शित करना जैसे समय की पाबंदी; दिए गए समय और मानकों के अनुसार कार्यों को पूरा करना; हर समय पेशेवर व्यवहार का प्रदर्शन करना, पर्यावरण के अनुकूल प्रथाओं को अपनाना आदि।	1	2	-	-
पीसी21. लड़ाई के कारण की पहचान करना और साथियों के साथ समाधान के लिए विकल्प या संघर्ष समाधान के लिए प्रक्रिया के अनुसार उचित प्राधिकारी को शिकायतों और समस्याओं को बढ़ाना	2	2	-	-
पीसी22. सेवाएं प्रदान करते समय ग्राहक और संगठन के अधिकारों की रक्षा करना	1	2	-	-
पीसी23. व्यक्तिगत और सांस्कृतिक मान्यताओं की परवाह किए बिना सभी ग्राहकों को समान रूप से सेवाएं प्रदान करना सुनिश्चित करना	1	2	-	-

अर्हता पैक

परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड	सैद्धांतिक अंक	प्रायोगिक अंक	प्रोजेक्ट अंक	मौखिक परिक्षा अंक
पीसी24. एक सहमत नैतिक आचार संहिता के भीतर काम करना और उचित अधिकारियों को अनैतिक आचरण की रिपोर्ट करना	2	2	-	-
पीसी25. प्रकटीकरण और गोपनीयता पर संगठनात्मक दिशानिर्देशों और कानूनी आवश्यकताओं का पालन करना	1	2	-	-
<i>कार्यस्थल पर सामाजिक विविधता को बनाए रखना</i>	10	11	-	-
पीसी26. कार्यस्थल प्रणालियों और प्रक्रियाओं में महिलाओं और विकलांग व्यक्तियों जैसे कम प्रतिनिधित्व वाले समूहों के खिलाफ पक्षपाती प्रथाओं को पहचानना और उनका मूल्यांकन करना	2	2	-	-
पीसी27. कार्यस्थल पर लिंग, विकलांगता, या सांस्कृतिक अंतर के आधार पर भेदभाव और उत्पीड़न की पहचान करना और रिपोर्ट करना	2	2	-	-
पीसी28. सभी बातचीत में समावेशी या तटस्थ भाषा और इशारों का उपयोग करना	2	2	-	-
पीसी29. दूसरों के व्यक्तिगत और पेशेवर स्थान का सम्मान करना	2	2	-	-
पीसी30. विधानों के अनुसार शिकायत निवारण तंत्र तक पहुंच	2	3	-	-
एनओएस कुल	40	60	-	-

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस) मापदंड **अर्हता पैक**

एनओएस कोड	ELE/ N9905
एनओएस नाम	कार्यस्थल पर प्रभावी ढंग से कार्य करना
क्षेत्र	इलेक्ट्रॉनिक्स
उप-क्षेत्र	सामान्य
व्यवसाय	सामान्य - संगठनात्मक व्यवहार
एनएसक्यूएफ स्तर	4
क्रेडिट	टीबीडी
संस्करण	2.0
पिछली बार समीक्षा की गई	24/02/2022
अगली समीक्षा तिथि	27/06/2025
एनएसक्यूसी अनुमोदन तिथि	27/01/2022

अर्हता पैक

मूल्यांकन दिशानिर्देश और मूल्यांकन वेटेज

मूल्यांकन दिशानिर्देश

1. क्षेत्र कौशल परिषद द्वारा प्रत्येक योग्यता पैक के मूल्यांकन के लिए मानदंड बनाए जाएंगे। प्रत्येक प्रदर्शन मानदंड (पीसी) को एनओएस में इसके महत्व के अनुपात में अंक दिए जाएंगे। एसएससी प्रत्येक पीसी के लिए सिद्धांत और कौशल प्रायोगिक के लिए अंकों का अनुपात भी निर्धारित करेगा।
2. सिद्धांत भाग के लिए मूल्यांकन एसएससी द्वारा बनाए गए प्रश्नों के ज्ञान अधिकोष पर आधारित होगा।
3. सभी अनिवार्य एनओएस के लिए और जहां लागू हो, चयनित ऐच्छिक/विकल्प एनओएस/एनओएस के सेट पर मूल्यांकन किया जाएगा।
4. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र पर (नीचे मूल्यांकन मानदंड के अनुसार) प्रत्येक उम्मीदवार के लिए सैद्धांतिक भाग के लिए अद्वितीय प्रश्न पत्र तैयार करेंगी।
5. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां इस मानदंड के आधार पर प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र में प्रत्येक छात्र के लिए व्यावहारिक कौशल के लिए अद्वितीय मूल्यांकन तैयार करेंगी।
6. योग्यता पैक पास करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को मूल्यांकन को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए कुल अंकों का न्यूनतम 70% स्कोर करना चाहिए।
7. असफल समापन के मामले में, प्रशिक्षु योग्यता पैक पर पुनर्मूल्यांकन की मांग कर सकता है।

QP स्तर पर न्यूनतम कुल उत्तीर्ण: 70%

(कृपया ध्यान दें: योग्यता पैक मूल्यांकन को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को उपरोक्त निर्दिष्ट न्यूनतम कुल उत्तीर्ण प्रतिशत प्राप्त करना चाहिए।)

मूल्यांकन भारांक

अनिवार्य राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक	सैद्धांतिक अंक	प्रायोगिक अंक	प्रोजेक्ट अंक	मौखिक परीक्षा अंक	कुल अंक	वेटेज
ELE/N3147: सेवा के लिए ग्राहक से जुड़ना	40	50	-	10	100	10
ELE/N3148: एलईडी लाइट में दोषों का निदान और मरम्मत	40	50	-	10	100	15

अर्हता पैक

ELE/N3149: गीज़र और पंखे में दोषों का निदान करना और ठीक करना	40	50	-	10	100	15
ELE/N3150: नया वाटर जल शोधक इनस्टॉल करना और खराबजल शोधक की मरम्मत करना	40	50		10	100	15
ELE/N3151: खराब मिक्सर/जूसर/ग्राइंडर की मरम्मत करना	40	50		10	100	15
ELE/N9905.कार्यस्थल पर प्रभावी ढंग से कार्य करना	35	65	-	-	100	10
ELE/N1002.कार्यस्थल पर स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रथाओं को लागू करना	20	30	-	-	50	10
DGT/VSQ/N0102. रोजगार कौशल (60 घंटे)	40	60	-	-	100	10
कुल	295	405	-	50	750	100

परिवर्णी शब्द

एनओएस	राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एस)
एम्एसक्यूएफ़	राष्ट्रीय कौशल योग्यता ढांचा
क्यूपी	अर्हता पैक
टीवीईटी	तकनीकी और व्यावसायिक शिक्षा और प्रशिक्षण

अर्हता पैक

शब्दकोष

क्षेत्र	सेक्टर समान व्यवसाय और हितों वाले विभिन्न व्यावसायिक कार्यों का एक समूह है। इसे अर्थव्यवस्था के एक विशिष्ट उपसमुच्चय के रूप में भी परिभाषित किया जा सकता है जिसके घटक समान विशेषताओं और हितों को साझा करते हैं।
उप-क्षेत्र	उप-क्षेत्र इसके घटकों की विशेषताओं और रुचियों के आधार पर एक और टूटने से प्राप्त होता है।
व्यवसाय	व्यवसाय नौकरी की भूमिकाओं का एक समूह है, जो एक उद्योग में समान/संबंधित कार्य करता है।
कार्य की भूमिका	नौकरी की भूमिका कार्यों के एक अनूठे सेट को परिभाषित करती है जो एक साथ एक संगठन में एक अद्वितीय रोजगार के अवसर का निर्माण करते हैं।
व्यावसायिक मानक (ओएस)	ओएस प्रदर्शन के मानकों को निर्दिष्ट करता है जिसे किसी व्यक्ति को कार्यस्थल में किसी कार्य को करते समय प्राप्त करना चाहिए, ज्ञान और समझ (केयू) के साथ उन्हें उस मानक को लगातार पूरा करने की आवश्यकता होती है। व्यावसायिक मानक भारतीय और वैश्विक दोनों संदर्भों में लागू होते हैं।
प्रदर्शन मानदंड (पीसी)	प्रदर्शन मानदंड (पीसी) ऐसे बयान हैं जो एक साथ कार्य करते समय आवश्यक प्रदर्शन के मानक को निर्दिष्ट करते हैं।
राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस)	एनओएस व्यावसायिक मानक हैं जो भारतीय संदर्भ में विशिष्ट रूप से लागू होते हैं।
अर्हता पैक (क्यूपी)	QP में OS का सेट शामिल होता है, साथ में शैक्षिक, प्रशिक्षण और नौकरी की भूमिका निभाने के लिए आवश्यक अन्य मानदंड। एक क्यूपी को एक अद्वितीय योग्यता पैक कोड सौंपा गया है।
इकाई कोड	यूनिट कोड एक व्यावसायिक मानक के लिए एक अद्वितीय पहचानकर्ता है, जिसे 'N' द्वारा दर्शाया गया है
इकाई शीर्षक	इकाई का शीर्षक एक स्पष्ट समग्र विवरण देता है कि पदधारी को क्या करने में सक्षम होना चाहिए।
विवरण	विवरण इकाई सामग्री का संक्षिप्त सारांश देता है। यह डेटाबेस पर खोज करने वाले किसी भी व्यक्ति के लिए यह सत्यापित करने में मददगार होगा कि यह वह उपयुक्त OS है जिसकी वे तलाश कर रहे हैं।
दायरा	दायरा बयानों का एक सेट है जो वेरिबल्स की श्रेणी को निर्दिष्ट करता है जो किसी व्यक्ति को कार्य को पूरा करने के लिए आवश्यक प्रदर्शन की गुणवत्ता पर महत्वपूर्ण प्रभाव डालता है।

अर्हता पैक

ज्ञान और समझ (केयू)	ज्ञान और समझ (केयू) ऐसे बयान हैं जो एक साथ तकनीकी, सामान्य, पेशेवर और संगठनात्मक विशिष्ट ज्ञान को निर्दिष्ट करते हैं, जिसकी आवश्यकता एक व्यक्ति को आवश्यक मानक को पूरा करने के लिए होती है।
संगठनात्मक प्रसंग	संगठनात्मक संदर्भ में संगठन के संरचित होने का तरीका और यह कैसे संचालित होता है, जिसमें ऑपरेटिव ज्ञान प्रबंधकों की सीमा सहित जिम्मेदारी के उनके प्रासंगिक क्षेत्र शामिल हैं।
तकनीकी ज्ञान	तकनीकी ज्ञान विशिष्ट नामित जिम्मेदारियों को पूरा करने के लिए आवश्यक विशिष्ट ज्ञान है।
मुख्य कौशल/सामान्य कौशल (जीएस)	कोर कौशल या सामान्य कौशल (जीएस) कौशल का एक समूह है जो आज की दुनिया में सीखने और काम करने की कुंजी है। आज की दुनिया में किसी भी काम के माहौल में आमतौर पर इन कौशलों की जरूरत होती है। इन कौशलों की आमतौर पर किसी भी कार्य वातावरण में आवश्यकता होती है। ओएस के संदर्भ में, इनमें संचार संबंधी कौशल शामिल हैं जो अधिकांश नौकरी भूमिकाओं पर लागू होते हैं।
ऐच्छिक	ऐच्छिक एनओएस/एनओएस के सेट हैं जो नौकरी की भूमिका में विशेषज्ञता के योगदान के रूप में क्षेत्र द्वारा पहचाने जाते हैं। प्रत्येक विशिष्ट कार्य भूमिका के लिए क्यूपी के भीतर कई ऐच्छिक हो सकते हैं। प्रशिक्षुओं को ऐच्छिक के साथ QP के सफल समापन के लिए कम से कम एक ऐच्छिक का चयन करना चाहिए।
विकल्प	विकल्प एनओएस/एनओएस के सेट हैं जिन्हें क्षेत्र द्वारा अतिरिक्त कौशल के रूप में पहचाना जाता है। क्यूपी के भीतर कई विकल्प हो सकते हैं। विकल्पों के साथ QP को पूरा करने के लिए किसी भी विकल्प का चयन करना अनिवार्य नहीं है।